



O B E C B E R N O L Á K O V O

Obecný úrad, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo

Obec Bernolákovo (ďalej len „obec“) podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bernolákovo o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len VZN)

Všeobecne záväzné nariadenie obce Bernolákovo o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce č. 17/2023

Článok I Predmet nariadenia

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií, vymedzuje okruh žiadateľov, upravuje postup pri ich poskytovaní, zúčtovaní ako aj kontrole ich použitia. Obec Bernolákovo (ďalej aj ako „obec“) poskytuje dotáciu na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu za účelom všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce Bernolákovo (ďalej len „obec“).

Článok II Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Verejnoprospešný účel je:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt a tradícií obce a regiónu,

- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu.

Článok III **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickej osobe založenej obcou (ďalej len „žiadateľ“) a to na konkrétne úlohy, akcie a podujatia uskutočňované vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
 - b) inej obci a VUC (ďalej len „žiadateľ“) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území
 - c) ostatným právnickým osobám alebo fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo, miesto podnikania alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotáciu z rozpočtu obce nemožno poskytnúť fyzickej osobe – nepodnikateľovi v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Dotácie z rozpočtu obce žiadateľovi podľa čl. III odseku 1) písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a/alebo verejnoprospešných účelov a/alebo na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „zastupiteľstvo“) najviac vo výške 2% príjmu obce z podielových daní predchádzajúceho roka.
5. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, podujatie, úlohu, alebo účel použitia prostriedkov.
6. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
7. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
8. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
9. Dotácia z rozpočtu obce sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
10. Obec poskytnutím dotácií nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania žiadateľov o dotáciu. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
11. Pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
12. Žiadateľovi podľa Čl. 3 ods. 1 tohto nariadenia možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov EÚ. Splnenie vyššie uvedených podmienok musí žiadateľ preukázať čestným vyhlásením žiadateľa (príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie žiadateľa).

Článok IV Podmienky poskytnutia dotácií

1. O dotáciu na obdobie nasledujúceho roka je možné požiadať na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bernolákovo) a to v lehote do **15.10.** bežného roka. Rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty alebo času odoslania elektronickej žiadosti.
2. Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou na adresu: Obec Bernolákovo, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo, alebo elektronicke na adresu: dotacie@bernelakovo.sk
3. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie žiadateľa).
4. Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a prijímateľ je povinný ju použiť v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá .
5. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do **5.12.** príslušného rozpočtového roka. Zúčtovanie dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Bernolákove (príloha č. 4 - Zúčtovanie dotácie).
6. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v čo najkratšom termíne, najneskôr do **25.12.** príslušného roka.
7. Žiadateľ je povinný nevyčerpané prostriedky z dotácie vrátiť na účet poskytovateľa, najneskôr do **25.12.** príslušného roka .
8. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, ubytovanie, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané v súlade s osobitnými predpismi.
9. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
10. 5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti:
 - a. použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - b. nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - b) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - c) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - d) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - e) je v úpadku alebo v likvidácii

Článok V

Schvaľovanie dotácií

1. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce: do výšky 500 eur žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
do výšky 250 eur žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikateliaSúhrnná výška poskytnutej dotácie starostom nesmie v kalendárnom roku presiahnuť výšku dotácie starostu schválenú v rozpočte na príslušný kalendárny rok. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.
2. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku poskytnutej dotácie,
 - b) účel poskytnutej dotácie,
 - c) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - d) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - e) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - f) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov
4. Obec po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
5. Na základe zmluvy obec vykoná prevod peňažných prostriedkov na účet žiadateľa jednorazovo alebo po častiach podľa výšky dotácie.

Článok VI

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zodpovedný zamestnanec obce postúpi žiadosť obecnému zastupiteľstvu, ktoré má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.

Článok VII

Použitie a zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadateľ po prijatí dotácie z rozpočtu obce je povinný:
 - a) použiť poukázané finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený a ktorý bol uvedený v zmluve o poskytnutí finančnej dotácie,
 - b) nakladať s dotáciou hospodárne, účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,
 - c) umožniť hlavnému kontrolórovi obce, povereným pracovníkom obce a vecne príslušným komisiám pri OZ kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok poskytnutia dotácie,
 - d) vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na účet obce do **25.12.** daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie,

- e) doložiť fotodokumentáciu z podporenej akcie, podujatia,
 - f) prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do **30.11.** príslušného rozpočtového roka,
 - g) do **5.12.** bežného rozpočtového roka poskytnutia dotácie zúčtovať poskytnutú dotáciu (kópie všetkých účtovných dokladov) a zúčtovanie dotácie predložiť OcÚ Bernolákovo,
 - h) vrátiť celú dotáciu do **25.12.** daného roku poskytnutia dotácie v prípadoch, ak nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne do **5.12.** daného roku poskytnutia dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve,
2. Akceptovateľné náklady doložené účtovnými dokladmi:
- a) materiálové zabezpečenie akcie, podujatia, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov,
 - b) prenájom priestorov a plôch, zariadení a technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika a pod.),
 - c) propagácia a polygrafické náklady súvisiace s podujatím, akciou, úlohou, účelom,
 - d) cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami, faktúrou
 - e) obstaranie huteľných vecí charakteru bežných výdavkov,
 - f) obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov,
 - g) štartovné,
 - h) cvičebné pomôcky, športové pomôcky,
 - i) dokladmi o úhrade poplatkov za výstavy, prednášky, tvorivé dielne, koncerty, kultúrne a duchovné podujatia a pod.
 - j) ocenenia,
3. Dotáciu nie je možné použiť na: bankové poplatky, členský príspevok odvádzaný vyššiemu orgánu, transfer hráčov, notárske poplatky za registráciu dvoch percent, výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, úhradu platov, miezd a odmien funkcionárov danej organizácie, poplatky za pokuty, sankcie, penále, úroky z omeškania, disciplinárne poplatky, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, kalorické výdavky hráčov a úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Prijímateľ dotácie sa v zmluve o poskytnutí dotácie svojim podpisom zaviazá, že výdavky pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorej prišlo k porušeniu povinnosti.
5. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci zúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné.

Článok VIII

Sankcie

1. Za porušenie finančnej disciplíny pri poskytovaní dotácie žiadateľovi vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IX

Kontrolná činnosť

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú: hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, ostatní členovia komisií pri OZ a poverení zamestnanci obecného úradu.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijatím tohto VZN sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie obce Bernolákovo o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2019.
2. Skutočnosti neupravené týmto VZN sa spravujú príslušnými právnymi predpismi
3. Obecné zastupiteľstvo v Bernolákove sa uznieslo na tomto VZN dňa 19.9.2023.
4. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bernolákovo o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce č. 17/2023 nadobúda účinnosť ku dňu 1.1.2024.

Bc. Miroslav Turenič, MBA, LL.M., v. r.
starosta obce

VZN vyvesené dňa: 20.9.2023

VZN zvesené dňa:

VZN schválené dňa: 19.9.2023

VZN účinné dňom: 1.1.2024

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Zúčtovanie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bernolákovo na rok

1. Žiadateľ:

Názov právnickej osoby/meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO:	
DIČ:	
Právna forma	
Tel. kontakt	
E-mail	
Registrácia žiadateľa (číslo, dátum registrácie) (v prípade, že sa na vykonávanie činnosti registrácia vyžaduje)	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Stanovy, štatút (postačuje link, ak sú verejne dostupné)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky (uvádzajte ako IBAN)	

2. Projekt:

Názov podujatia/akcie/projektu	
Cieľ, ktorý podujatie/akcia/projekt sleduje (podľa článku II, bod 2 a 3 VZN o dotáciách)	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie) V prípade, že ide o viaceré akcie/aktivity je potrebné ich rozpísať. Rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu.	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia (uvedie sa ak na aktivite/projekte spolupracujú viaceré subjekty)	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, meno a priezvisko, adresa, tel. číslo osoby usporiadateľa, ktorú možno v prípade potreby kontaktovať, v prípade, že nie je zhodná s osobou štatutára	

Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov v prípade potreby spracujte ako samostatnú prílohu)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ..)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia:

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
Celková suma projektu/akcie	
Počet členskej základne/z toho deti do 15 rokov	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupom uvedených údajov.

Dátum: _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy. Postačuje aj ako odkaz na verejne dostupný zdroj, napr. webové sídlo žiadateľa.
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Bernolákovo**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z
rozpočtu obce Bernolákovo čestne vyhlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať
pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie
z rozpočtu obce Bernolákovo, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú
pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých
údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

V dňa

.....
podpis žiadateľa

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Bernolákovo**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Bernolákovo a voči organizáciám zriadeným
alebo založeným obcou Bernolákovo.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že
všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady
aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov
uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

V dňa

.....
podpis žiadateľa

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky
v roku**

Poskytovateľ: Obec Bernolákovo, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo

Príjemca:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu:

Termín konania :

Dátum čerpania dotácie:	Číslo účtovného dokladu:	Účel dotácie:	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce za r.	Použitá dotácia z rozpočtu obce za r.	Rozdiel

Vypracoval:

Dátum:

.....
podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy:

1. Kópie všetkých účtovných dokladov
2. Fotodokumentáciu z podporenej akcie, podujatia