



O B E C B E R N O L Á K O V O

Obecný úrad, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo

Obec Bernolákovo v súlade s ustanovením § 4 ods.3 písm. p/ § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a zákona č. Zákon č. 36/2005 Z. z. Zákon o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu č. 7/2023

Článok 1 Predmet úpravy

- 1) Predmetné všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) o poskytovaní sociálnej služby, o spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu, upravuje:
 - a) poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb,
 - b) spôsob a výšku úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
 - c) rozhodovanie o odkázanosti na sociálne služby.

- 2) VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) poskytovania opatrovateľskej služby.

Článok 2 Práva a povinnosti pri poskytovaní sociálnych služieb

- 1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný:
 - a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
 - b) aktivovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
 - c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
 - d) spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

- 2) Obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa zapísaného do registra poskytovateľov sociálnych služieb, resp. v súlade s § 76 zákona o sociálnych službách poskytne finančný príspevok podľa prílohy č. 5 uvedeného zákona.

Článok 3

Konanie vo veci opatrovateľskej služby

- 1) Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- 2) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva na Obecný úrad v obci Bernolákovo.
- 3) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná oprávnená osoba. Môže tak urobiť aj zákonný zástupca občana.
- 4) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
- 5) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
- 6) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Obec doručí fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti na sociálnu službu rozhodoval, spolu s rozhodnutím aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom.
- 7) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu do Domovov sociálnych služieb a Špecializovaných zariadení je zverejnený na Bratislavskom samosprávnom kraji na webovej stránke <https://bratislavskykraj.sk/socialne-veci/ziadosti-a-tlaciva/>
- 8) Pre účely poskytovania sociálnych služieb v obci Bernolákovo sú tlačivá zverejnené na webovej stránke <https://www.bernakovo.sk/odbor-socialnych-veci/>

- 9) Obec Bernolákovo na základe zdravotnej posudkovej činnosti a sociálnej posudkovej činnosti vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B zákona o sociálnych službách (príloha 1)
 - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a požiadavky fyzickej osoby,
- 10) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
- 11) Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec Bernolákovo, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
- 12) O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Článok 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť obci Bernolákovo a neverejnému poskytovateľovi do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
- 2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu obce Bernolákovo osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
- 3) Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu obce Bernolákovo zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené vo výzve tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
- 4) Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci Bernolákovo a neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

Článok 5

Opatrovateľská služba

- 1) Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom v obci Bernolákovo na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého

zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle § 41 zákona o sociálnych službách.

- 2) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4

- 3) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 k uvedenému zákonu, ak sa poskytovateľ s prijímateľom sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

- 4) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu¹ s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba, alebo ak sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,¹
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

- 5) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana podľa zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby uzavretej medzi klientom a neverejným poskytovateľom.

Článok 6

Posudková činnosť

Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na opatrovateľskú službu. Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby sa rozdeľuje na zdravotnú posudkovú činnosť a sociálnu posudkovú činnosť:

¹ Zákon č. 447/2008o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

a) Zdravotná posudková činnosť

- 1) Zdravotná posudková činnosť je zabezpečená na základe zmluvy medzi obcou a posudkovým lekárom obce.
- 2) Vychádza sa z lekárskeho nález, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako šesť mesiacov, ktoré predložila fyzická osoba, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

b) Sociálna posudková činnosť

- 1) Posudzovanie individuálnych predpokladov fyzickej osoby zahŕňa najmä hodnotenie jej schopností a úsilia riešiť svoju nepriaznivú sociálnu situáciu vlastným pričinením.
- 2) Posudzovanie rodinného prostredia fyzickej osoby zahŕňa najmä hodnotenie schopností a rozsahu pomoci, ktorú jej poskytuje rodina. Za rodinu na účely posudzovania rodinného prostredia fyzickej osoby sa považuje jej manžel alebo manželka, rodičia a deti.
- 3) Posudzovanie prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti, zahŕňa najmä hodnotenie podmienok bývania vrátane dostupnosti verejných služieb a prístupnosti občianskeho vybavenia.
- 4) Pri posudzovaní neplnoletej fyzickej osoby sa neprihliada na potrebu pomoci, ktorá vyplýva z bežnej rodičovskej starostlivosti poskytovanej neplnoletej fyzickej osobe rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu.
- 5) Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiada o poskytnutie sociálnej služby; táto fyzická osoba má právo vyjadrovať svoje potreby a návrhy na riešenie svojej nepriaznivej sociálnej situácie. Sociálna posudková činnosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si fyzická osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určí.
- 6) Za účelom vypracovania posudku navštívi sociálny pracovník domácnosť žiadateľa.

Článok 7**Posudok o odkázanosti na sociálnu službu**

Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- c) návrh druhu sociálnej služby,
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Článok 8

Úhrada za opatrovateľskú službu a jej platenie

- 1) Neverejný poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 v súlade s aktuálnym cenníkom sociálnej služby, ktorý zverejnení na svojom webovom sídle – www.ruzova-zahrada.webnode.sk.
- 2) Ekonomicky oprávnené náklady sú podľa zákona o sociálnych službách a zákona o účtovníctve náklady poskytovateľa sociálnej služby, ktoré tvoria:
 - a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu,
 - b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie.
- 3) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu vynásobená hodinovou sadzbou neverejného poskytovateľa.
- 4) Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan neverejnemu poskytovateľovi podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do konca mesiaca, v ktorom bola opatrovateľská služba poskytovaná.
- 5) Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
- 6) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

Článok 9

Vyživovacia povinnosť detí k rodičom (Zákon o rodine)

- 1) Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú. Táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 36/2005 Z. z. Zákona o rodine,
- 2) Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.
- 3) V prípade neplnenia si vyživovacej povinnosti obec môže podať podnet na príslušný súd na jej určenie v súvislosti s pokrytím nákladov spojených so zabezpečením sociálnej služby.

Článok 10

Poskytovanie opatrovateľskej služby

Obec Bernolákovo zabezpečuje poskytovanie opatrovateľskej služby na základe zmluvy s neverejným poskytovateľom oprávneným na poskytovanie tejto služby. Zmluva je zverejnená na webovom sídle obce Bernolákovo, samospráva - Digitálne mesto.

Článok 11

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- 1) Obec Bernolákovo poskytuje sociálne služby prostredníctvom RUŽOVEJ ZÁHRADY n.o. - neverejného poskytovateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb.
- 2) Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby.
- 3) Žiadateľ je k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
- 4) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh, forma, rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona o sociálnych,
 - c) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - d) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - e) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,

Článok 12

Spoločné ustanovenia

- 1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú opatrovateľskú službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách č. 448/2008, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky všeobecne záväzného nariadenia sa môžu vykonať prijatím nového všeobecne záväzného nariadenia.
- 2) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Bernolákovo na svojom 4. zasadnutí dňa 25.04.2023, uznesením číslo 31/4/2023.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 10.5.2023.

- 4) Týmto VZN sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Bernolákovo č.5/2012 o poskytovaní opatrovateľskej služby o spôsobe určenia a výške úhrady za opatrovateľskú službu zo dňa 25.09.2012.

Bc. Miroslav Turenič, MBA, LL.M.
starosta obce

VZN schválené dňa: 25.4.2023
VZN vyvesené dňa: 26.4.2023
VZN účinné dňom: 10.5.2023
VZN zvesené dňa:

Príloha 1

SPÔSOB POSUDZOVANIA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY PRI JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTIACH

1. Stravovanie a pitný režim

Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy, - dodržiavanie pitného režimu.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne

2. Vyprázdňovanie močového mechúra

Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu, - zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra

3. Vyprázdňovanie hrubého čreva

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva

4. Osobná hygiena

Úkony osobnej hygieny

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašľanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na rukách, - čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na nohách, - make-up.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej hygieny

5. Celkový kúpeľ

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa

6. Obliekanie, vyzliekanie

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,

- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia, - rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania

7. Zmena polohy, sedenie a státie

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stoji a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stoji aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou. 0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia

8. Pohyb po schodoch

Úkony pohybu po schodoch

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

0 bodov = fyzická osoba nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby,

5 bodov = fyzická osoba je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 10 bodov = fyzická osoba je schopná samostatného pohybu po schodoch s použitím alebo bez použitia pomôcok

9. Pohyb po rovine

Úkony pohybu po rovine

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok - barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci, - udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom, - chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine

10. Orientácia v prostredí

Úkony orientácie v prostredí

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí

11. Dodržiavanie liečebného režimu

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia masťí, - aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu), - dodržiavanie diéty.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu

12. Potreba dohľadu

Úkony dohľadu

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11.

0 bodov = fyzická osoba je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností alebo fyzická osoba s cystickou fibrózou je odkázaná na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach

5 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach

10 bodov = fyzická osoba nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností

Príloha 2

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte), b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše), 6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky), d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie, 3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

f) dodržiavanie liečebného režimu

1. v domácom prostredí
 - 1.1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,
 - 1.2. kontrola glykémie glukomerom,
 - 1.3. odmeranie krvého tlaku, pulzu a telesnej teploty,
 - 1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),
 - 1.5. polohovanie,

Časť II Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 - 1. na lekárske vyšetrenie,
 - 2. na vybavenie úradných záležitostí,
 - 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
 - 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
 - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len "dohľad")

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Príloha 3 Pôvodná Žiadosť

pečiatka podateľne obce

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá má byť posúdená:			
Dátum narodenia:		Rodné číslo:	
Adresa trvalého pobytu:			
Adresa pre korešpondenciu:			
Štátne občianstvo:			
Rodinný stav:			
Kontaktná osoba:			
Telefónne číslo:			
Druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená: (druh vyznačte symbolom „X“)			
domáca opatrovateľská služba		<input type="checkbox"/>	
zariadenie pre seniorov		<input type="checkbox"/>	

denný stacionár

zariadenie opatrovateľskej služby

Forma poskytovanej sociálnej služby: (formu vyznačte symbolom „X“)

celoročná

týždenná

ambulantná

Zákonný zástupca posudzovaného, ak nie je posudzovaný spôsobilý na právne úkony:**Meno a priezvisko:****Adresa:****Tel. kontakt:**

Poznámka:

K žiadosti je nutné doložiť doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť.

Čestné vyhlásenia žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V

dňa

vlastnoručný podpis osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba (zákonného zástupcu)

Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jeho mene a s jeho súhlasom a na základe potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tohto občana podať žiadosť aj iná fyzická osoba. Potvrdenie je potrebné priložiť k tejto žiadosti.

Príloha 4 Žiadosť

	<h2><u>OBEC BERNOLÁKOVO</u></h2> <p><u>Obecný úrad, Hlavná 124/111, 900 27 Bernolákovo</u></p>
---	--

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a v zmysle VZN č. obce Bernolákovo.

1. Žiadateľ/žiadateľka

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodinný stav: Štátne občianstvo:

Adresa trvalého pobytu: PSČ:

Adresa aktuálneho pobytu:

Telefón: Mobil: E-mail:

Druh dôchodku:

2. Kontaktná osoba a/alebo zákonný zástupca, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony:

Meno a priezvisko:

Bydlisko: PSČ:

Telefón: Mobil: E-mail:

3. Žiadateľ býva*:

- vo vlastnom dome
 vo vlastnom byte

- v podnájme
- iné (uved'te)

Počet obytných miestností:

Počet členov žijúcich v spoločnej domácnosti:

* hodiace sa zaškrtnite

4. Druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená* - je možné vyznačiť iba jeden druh sociálnej služby:

- Domáca opatrovateľská služba (terénna sociálna služba)
- Zariadenie opatrovateľskej služby (pobytová forma sociálnej služby, na určitý čas)
- Zariadenie pre seniorov (pobytová forma sociálnej služby, celoročná)

* hodiace sa zaškrtnite

5. V súčasnosti sa mi poskytuje uvedený druh sociálnej služby*:

- Opatrovateľská služba (terénna sociálna služba)
- Zariadenie opatrovateľskej služby (pobytová forma sociálnej služby, na určitý čas)
- Zariadenie pre seniorov (pobytová forma sociálnej služby, celoročná)
- Peňažný príspevok na opatrovanie (poskytuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny)
- Neposkytuje sa mi žiaden druh sociálnej služby

* hodiace sa zaškrtnite

6. Čím žiadateľ odôvodňuje potrebu poskytovania sociálnej služby:

.....

.....

.....

Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa?

.....

.....

.....

7. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti (manžel/ka, deti, iní príbuzní):

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

Iní rodinní príslušníci (manžel/ka, deti, iní príbuzní, ktorí nežijú so žiadateľom v spoločnej domácnosti):

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

8. Čestné prehlásenie:

Týmto čestne prehlasujem, že na sociálnu službu, o ktorú žiadam mi nebolo vydané právoplatné rozhodnutie iným správnym orgánom, a zároveň sa nevedie v inej obci/meste konanie o zabezpečenie sociálnej služby.

Dňa

Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého dieťaťa)

9. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, resp. rodinného príslušníka):

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Dňa

Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého dieťaťa)

10. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov poskytnutých obci Bernolákovo, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo, podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel posúdenia odkázanosti na sociálnu službu s tým súvisiacej evidencie a štatistického vyhodnocovania.

Dňa

.....

Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého dieťaťa)

11. Ak žiadateľ/ka vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám/a podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jeho/jej mene a s jeho/jej súhlasom a **na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa/ky** podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa

.....

Pečiatka a podpis ošetrojúceho lekára

Prílohy:

- Kópie lekárskeho správ nie staršie ako 6 mesiacov, lekárskeho nález na účely konania vypracovaný lekárom, s ktorým má žiadateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
- Kópia rozhodnutia o výške dôchodku,

Príloha 5a**Zmluvy s neverejným poskytovateľom Ružová záhrada n.o (a. 2014,b. 2022)
a.2014****ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany**Poskytovateľ:**

RUŽOVÁ ZÁHRADA n. o.
Šafárikova 28, 903 01 Senec
v zastúpení: PhDr. Zuzana GABRIŠOVÁ KOŠEČOVÁ, riaditeľ
IČO: 42 166 331
DIČ : 2022645515
bankové spojenie: VUB banka
č. účtu: 2480570553/0200
Poskytovateľ vykonáva činnosť na základe registrácie na Obvodnom úrade v Bratislave, Odbor všeobecnej vnútornej správy, Staromestská 6, 814 40 Bratislava pod číslom: OVVS- 22861/259/2008-NO zo dňa 15. júla 2008. Rozhodnutie o registrácii n. o. nadobudlo právoplatnosť dňom 15. 07. 2008.
/ďalej len „Poskytovateľ“/

Objednávateľ:

Obec : Bernolákovo
Adresa : ul. Hlavná 111 900 27 Bernolákovo
v zastúpení: Ing. Ľubomír Poor starosta obce
IČO: 00304662
DIČ: 2020662028
bankové spojenie: Tatra banka
č. účtu: 2621730240/1100

/ďalej len „Objednávateľ“/

Článok I.**Predmet zmluvy**

!/ Poskytovateľ plnením predmetu zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby sa zaväzuje, že bude :

- **zabezpečovať** pre objednávateľa poskytovanie sociálnej služby - opatrovateľskej služby v zmysle § 8 ods. 2 písm. d) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon o sociálnych službách“) a to vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom sociálnom prostredí prijímateľov.
- **zabezpečiť** sociálnu službu najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti o uzatvorenie zmluvy o
 - poskytovaní sociálnej služby obci.
 - **vystupovať** vo svojom mene a niešť zodpovednosť vyplývajúcu z pracovnoprávných vzťahov upravených Zákonníkom práce /zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov/ voči zamestnancom poskytujúcim sociálnu službu.
 - **hospodáriť** s finančnými prostriedkami, ktoré objednávateľ poskytne poskytovateľovi za výkon opatrovateľskej služby pravidelne mesačne na základe poskytovateľom vystavených faktúr
 - **zabezpečovať** úlohy na úseku sociálneho poistenia /v zmysle zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov/ a zdravotného poistenia /v zmysle zákona NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/ voči zamestnancom.

Článok II.

Podmienky plnenia zmluvy

/1/ Poskytovateľ poskytuje opatrovateľskú službu občanom na základe právoplatného rozhodnutia obce o odkázanosti na sociálnu službu. Opatrovateľská služba bude vykonávaná na dobu neurčitú.

/3/ Objednávateľ finančné prostriedky za poskytnutú opatrovateľskú službu poskytovateľovi uhradí na základe ním predkladaných mesačných faktúr, v ktorých budú uvedená výška finančných príspevkov pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby ako aj finančný príspevok na prevádzku. Ide o výšku rozdielu medzi štandardnými príjmami a priemerným finančným príspevkom pri odkázanosti v prepočte na počet prijímateľov sociálnej služby.

/4/ V prípade omeškania s platbami je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi poplatok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

/1/ **Objednávateľ** sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi presný počet osôb, ktorým má poskytovať sociálnu službu - opatrovateľskú službu a v ním vydanom posudku o odkázanosti na sociálnu službu presne vymedzi rozsah úkonov sociálnej služby.

/2/ Objednávateľ poskytne poskytovateľovi kompletnú spisovú dokumentáciu občana za účelom uzavretia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby - opatrovateľskej služby a za účelom získavania podkladov na výpočet výšky úhrady. Súčasťou spisovej dokumentácie bude aj súhlas dotknutej osoby na spracúvanie údajov na účely sociálnych služieb podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ na základe písomnej žiadosti sprístupňuje osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, prokuratúre, orgánom činným v trestnom konaní a súdom, len ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh.

/3/ Objednávateľ poskytne poskytovateľovi osobnú spisovú dokumentáciu opatrovateľov vykonávajúcich opatrovateľskú službu za účelom prevzatia povinností na úseku pracovnoprávných vzťahov. Poskytovateľ za účelom personálnej a mzdovej agendy opatrovateľov bude postupovať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

/4/ Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi predloženú faktúru najneskôr v posledný deň splatnosti faktúry.

/5/ Objednávateľ má právo kontroly výkonu sociálnej služby - opatrovateľskej služby poskytovateľom.

/6/ Objednávateľ bude okamžite písomne informovať poskytovateľa o zmene v počte osôb alebo o zmene jednotlivých úkonov sociálnej služby alebo o akejkoľvek skutočnosti, ktorá má vplyv na poskytovanie sociálnej služby - opatrovateľskej služby.

/7/ **Poskytovateľ** sa zaväzuje zodpovedne pristupovať k plneniu predmetu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy, poskytovať sociálnu službu na úrovni a v patričnej kvalite v zmysle zákona o sociálnych službách.

/8/ Poskytovateľ je povinný písomne informovať objednávateľa o akejkoľvek zmene v rozsahu poskytovanej sociálnej služby, ako aj o zmene financovania sociálnej služby. Všetky rozhodné skutočnosti týkajúce sa poskytovania sociálnej služby bez odkladu riešiť s objednávatelom.

/9/ Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby v zmysle § 95 zákona o sociálnych službách, ktorú sa zaväzuje mesačne predkladať objednávatelovi.

/10/ Poskytovateľ, ktorý poskytuje sociálne služby podľa tohto zákona je povinný vopred písomne oznámiť príslušnému orgánu zmenu poskytovania sociálnej služby alebo skončenie poskytovania sociálnej služby, najmä zmenu druhu sociálnej služby a miesta poskytovania sociálnej služby a priložiť zoznam občanov, ktorým sociálnu službu poskytuje.

Článok IV.

Doba platnosti a ukončenie zmluvy

/1/ Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.

/2/ Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby možno ukončiť:

a/ písomnou dohodou zmluvných strán, v takom prípade platnosť zmluvy končí k poslednému dňu mesiaca

- nasledujúceho po uzavretí dohody;
- b/ písomnou výpoveďou zo strany poskytovateľa v prípade hrubého porušenia základných povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy;
 - c/ písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa v prípade hrubého porušenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
 - d/ výpoveďou každej zo zmluvných strán bez udania dôvodu s 3 mesačnou výpovednou lehotou
- /3/ Výpovedná lehota je zmluvnými stranami dohodnutá na 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

- /1/ Ostatné vzťahy zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi, ako aj zákonom o sociálnych službách.
- /2/ Obsah zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa môže meniť len písomnou dohodou zmluvných strán.
- /3/ Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu o poskytovaní sociálnej služby pred podpisom dôkladne preštudovali, že ju uzavreli po vzájomnom prerokovaní a v dobrej vôli, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne a zrozumiteľne, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- /4/ Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch o 3 listoch, z ktorých každý má povahu originálu /tri rovnopisy pre poskytovateľa a 1 rovnopis pre objednávateľa/.
- /5/ Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

V Bernolákove dňa

V Bernolákove dňa:

Ružová záhrada n.o.
Šafarikova 28, 903 01 Senec
IČO: 42 166 331
DIČ:2022645515

PhDr. Zuzana Gábrišová Košecová ,
riaditeľka n. o

Ing. Lubomír Poór
starosta obce

Príloha 5b**ZMLUVA**

o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a o zabezpečení poskytovania sociálnej služby uzatvorená podľa ustanovenia § 80 písm. 1) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY:**1. Obec Bernolákovo**

zastúpený: Bc. Miroslav Turenič, MBA, LL.M.— starosta obce
 sídlo: Obecný úrad Bernolákovo, Hlavná 111, 900 27
 IČO: 00304662
 bankové spojenie: PRIMÁ banka
 číslo účtu: SK561100000002621730240
 (ďalej len „obec Bernolákovo“)

2. RUŽOVÁ ZÁHRADA n.o.

zastúpená : PhDr. Zuzana Gabrišová Košecová, MBA.
 sídlo: Šafárikova č. 28, 903 01 Senec
 IČO : 42166331
 bankové spojenie : VUB
 číslo účtu: SK17 0200 0000 0024 8057 0553
 (ďalej len „neverejný poskytovateľ“)

ČI. I.**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby, a to medzi Obecným úradom v Bernolákove a neverejným poskytovateľom a poskytovanie finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“).
2. Obecný úrad v Bernolákove sa zaväzuje poskytovať finančný príspevok neverejnému poskytovateľovi podľa ustanovenia § 80 písm. h) bod 2. a písm. 1) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon“) výlučne len pre fyzické osoby (ďalej len „FO“) v súlade s evidenciou prijímateľov terénnej sociálnej služby.
3. Neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe zmlúv o poskytovaní sociálnej služby uzavretých podľa ustanovenia § 74 zákona s prijímateľmi sociálnej služby v súlade s rozhodnutiami o odkázanosti na sociálnu službu vydanými obcou, v ktorej majú FO ako prijímatelia sociálnej služby trvalý pobyt.

ČI. II.**DRUH, FORMA, ROZSAH A MIESTO POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Zabezpečená sociálna služba sa bude poskytovať v domácnosti prijímateľov sociálnej služby, (ustanovenie § 41 zákona), ako terénna sociálna služba, na dobu neurčitú. Miestom poskytovania sociálnej služby je domácnosť prijímateľa sociálnej služby.

ČI. III.
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPĚVKU, SPÔSOB JEHO POSKYTNUTIA,
ZÚČTOVANIA A VYKONÁVANIA KONTROLY JEHO POUŽITIA

1. Obecny úrad v Bernolákove sa zaväzuje poskytovať neverejnemu poskytovateľovi finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.
- la) Finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa poskytuje na zabezpečenie úkonov sebaobsluhy najmenej vo výške podľa uvedenej prílohy podľa § 76 zákona o sociálnych službách.

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby	Výška príspevku pri poskytovaní terénnej sociálnej služby/mesiac
II. stupeň	89,82 eura
III. stupeň	179,68 eura
IV. stupeň	269,47 eura
V. stupeň	359,29 eura
VI. stupeň	449,18 eura

Príspevok je vyčíslený podľa formy sociálnej služby, počtu prijímateľov sociálnej služby a stupňa ich odkázanosti.

lb) Finančný príspevok na prevádzku sa určí na príslušný rozpočtový rok vo výške rozdielu medzi štandardnými výdavkami, štandardnými príjmami a priemerným finančným príspevkom pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, a to podľa druhu sociálnej služby, v prepočte na počet prijímateľov sociálnej služby, na počet kilometrov prepravnej služby, na počet hodín tlmočenia, počet hodín sociálneho poradenstva, počet hodín sprievodcovskej a predčitateľskej služby, alebo na inú jednotku výkonu podľa § 77 zákona o sociálnych službách.

2. Finančný príspevok bude poskytovaný mesačne na základe faktúry, ktorej prílohou bude presný rozpis nákladov na zabezpečenie sociálnej služby. Podkladom na zúčtovanie budú celkové oprávnené náklady za skutočne poskytnuté sociálne služby.
3. Finančný príspevok z rozpočtových prostriedkov možno použiť len na zákonom stanovený účel v príslušnom kalendárnom roku podľa ustanovenia § 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
4. Neverejný poskytovateľ je povinný čerpať poskytnutý finančný príspevok z účtu iba vo výške, ktorá zodpovedá plneniu úloh podľa jeho rozpočtu v období, na ktoré je finančný príspevok poskytnutý, a to predovšetkým bezhotovostnou formou.
5. Z finančného príspevku na prevádzku bude odrátaný nenávratný finančný príspevok z projektu Podpora opatrovateľskej služby II, ktorý poskytlo MPSVaR neverejnemu poskytovateľovi.
6. Obecny úrad v Bernolákove má právo vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb, kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenie.

ČI. IV. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú: od 1.1.2023 do 31.12.2023
2. Obecny úrad v Bernolákove môže odstúpiť od zmluvy z dôvodov ak neverejný poskytovateľ:
 - a) opakovane poruší zmluvné povinnosti,
 - b) používa poskytnutý finančný príspevok nehospodárne alebo v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý,
 - c) nepredloží obecnému úradu v Bernolákove príslušné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku,
3. Obecny úrad v Bernolákove môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku ak:
 - a) kontrolou zistí opakované nedostatky pri použití poskytnutého finančného príspevku, nedostatky v evidencii prijímateľov sociálnej služby alebo v kvalite poskytovaných sociálnych služieb,
 - b) neverejný poskytovateľ do ôsmich dní písomne neoznami obecnému úradu v Bernolákove zmenu alebo zánik skutočností zapisovaných do registra poskytovateľov sociálnych služieb,
 - c) neverejný poskytovateľ nepredloží mesačne evidenciu prijímateľov sociálnej služby, neverejný poskytovateľ nepredloží obecnému úradu v Bernolákove zmluvu o poskytovaní sociálnej služby
- d) uzatvorenú podľa § 74 zákona do 3 dní odo dňa jej uzatvorenia,
4. Neverejný poskytovateľ je povinný pri použití poskytnutého finančného príspevku zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia (ustanovenie § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov).
5. Akékoľvek použitie finančného príspevku, ktorý je poskytnutý z verejných prostriedkov, v rozpore so zmluvou, je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
6. Neverejný poskytovateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
7. Neverejný poskytovateľ je povinný pri použití finančného príspevku dodržiavať zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
9. Neverejný poskytovateľ je povinný podľa ustanovenia § 74 ods. 19 zákona oznámiť obecnému úradu v Bernolákove každú zmenu poskytovania sociálnej služby alebo skončenie poskytovania sociálnej služby z dôvodu uvedeného v ustanovení § 74 odseku 14. písm. c) zákona a predložiť zoznam prijímateľov sociálnej služby, a to najneskôr tri mesiace pred predpokladaným dňom zmeny poskytovania sociálnej služby alebo skončenia poskytovania sociálnej služby.

ČI. V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ust. § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe

1. k informáciám v znení neskorších predpisov a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, Občianskym zákonníkom, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre obec Bernolákovo a jeden pre neverejného poskytovateľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Bernolákove dňa : 01.01.2023

PhDr. Zuzana Gabrišová Košecová, MBA.

Bc. Miroslav Turenič, MBA, LL.M

riaditeľka n. o.

starosta obce

Zazmluvnený poskytovateľ sociálnych služieb v obci Bernolákovo

Poskytovanie opatrovateľskej služby

Názov	Adresa	Zmluva	Tel
RUŽOVÁ ZÁHRADA n.o.	Šafárikova č. 28, 903 01 Senec	zo dňa 28.08.2014	

