



# O B E C B E R N O L Á K O V O

Obecný úrad, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo

---

Obec Bernolákovo v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a 2 zákona SNR č. 369 /1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 20 zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní príspevkov z vlastných príjmov obce Bernolákovo školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo a školám a školským zariadeniam, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo**

### **č. 2/2023**

#### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Činnosť škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo a škôl a školských zariadení, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo je financovaná formou normatívneho financovania, grantmi, dotáciami priamo z rozpočtu obce a z vlastných príjmov škôl a školských zariadení.
2. Normatívom sa rozumie príspevok na jedného žiaka materskej školy, žiaka v školskom klube detí, žiaka v základnej umeleckej škole a na skutočného stravníka - žiaka základnej alebo materskej školy, ktorým obec prispieva škole alebo školskému zariadeniu na financovanie osobných a prevádzkových nákladov. Normatív je objem finančných prostriedkov prislúchajúci na jedného žiaka, resp. dieťa školského zariadenia na kalendárny rok vypočítaného na základe hodnotového koeficientu pre výpočet normatívu uvedeného v prílohe č. 1.
3. Obec poskytuje školám a školským zariadeniam normatívny príspevok, alebo dotáciu v mesačných splátkach do 25. dňa v mesiaci. Normatívne prostriedky pre materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo budú poskytované priebežne, vzhľadom na tú skutočnosť, že nie sú zriadené ako rozpočtové organizácie obce Bernolákovo s právnou subjektivitou.
4. Rozhodujúcim počtom pre pridelenie finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady v kalendárnom roku je počet detí a žiakov materskej školy, základnej umeleckej školy a školských zariadeniach k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) V 40-01.

**Článok 2**  
**Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady pre školy a školské zariadenia, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo**

Pre poskytnutie finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady musia školy a školské zariadenia, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo spĺňať tieto podmienky: školy a školské zariadenia sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

- a) Školy a školské zariadenia majú zriaďovaciu listinu, vydanú zriaďovateľom po zaradení do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
- b) Vyplnia žiadosť a doručia ju na Obecný úrad, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo o poskytnutie dotácie- príloha č.2/2022 v lehote do 15. októbra bežného kalendárneho roka.
- c) Doručia na obecný úrad obce Bernolákovo rozhodnutie o prijatí dieťaťa/žiaka do školy a školského zariadenia
- d) Doručia vyhlásenie či sú/nie sú partnermi verejného sektora v zmysle ustanovení Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov.

Odbor školstva a vzdelávania bude prijímať žiadosti zriaďovateľov škôl a školských zariadení, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo o poskytnutie dotácie na osobné a prevádzkové náklady. Žiadatelia o finančné prostriedky na osobné a prevádzkové náklady doručia podklady k žiadosti o dotáciu písomne na adresu: **Obecný úrad, Hlavná 111, Bernolákovo do 15.októbra bežného roku** na predpísanom tlačíve, ktoré je prílohou č. 2. tohto VZN. V žiadosti musia byť uvedené údaje podľa predlohy v prílohe č. 2.

Finančné prostriedky na osobné a prevádzkové náklady sa poskytujú na základe zmluvy, ktorá sa uzatvára so zriaďovateľom školy a školského zariadenia. Zmluvu podpisuje za obec štatutárny zástupca. Za príjemcu podpisuje zmluvu oprávnená osoba na základe predložených dokladov. Finančné prostriedky budú poukázané bezhotovostnou formou na bankový účet žiadateľa dotácie každý mesiac ako 1/12 schváleného rozpočtu na kalendárny rok do 25. dňa v bežnom mesiaci.

Príjemca finančných prostriedkov je tieto prostriedky oprávnený použiť len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov a pri ich použití zachovať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť poskytnutej dotácie v súlade s osobitným zákonom - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Článok 3 Normatívy

#### A) Materská škola vrátane školskej jedálne

1. Normatívne financovanie predškolskej výchovy a vzdelávania v materských školách sa vypočíta ako súčin počtu detí prijatých do materskej školy rozhodnutím riaditeľky materskej školy a ročného normatívu. Spôsob pridelenia normatívu na dieťa prijaté rozhodnutím riaditeľky školy sa zmení na pridelenie normatívu na dieťa navštevujúce materskú školu od daného mesiaca.
2. *Podrobnosti financovania materských škôl:* Obec financuje osobné a prevádzkové náklady materskej školy normatívnym spôsobom podľa počtu detí k 15. septembru začínajúceho školského roka.
3. *Lehota na predloženie údajov:* Obec ako zriaďovateľ materskej školy je povinná poskytnúť údaje o počtoch detí podľa článku 3 ods. A, bodu 1 Regionálnemu úradu školskej správy v sídle kraja do 30. septembra kalendárneho roka.
4. Deň v mesiaci, do ktorého obec poskytne finančné prostriedky materskej škole vrátane školskej jedálne: do 25. dňa v mesiaci.
5. Výška normatívu na dieťa na rok 2023 je uvedená v prílohe č. 1.

#### B) Súkromná materská škola

1. *Podrobnosti financovania materských škôl:* Obec financuje osobné a prevádzkové náklady súkromnej materskej školy normatívnym spôsobom podľa počtu detí k 15. septembru začínajúceho školského roka.
2. *Lehota na predloženie údajov:* Súkromná materská škola poskytne údaje o počtoch detí obci Bernolákovo do 25. septembra.
3. Deň v mesiaci, do ktorého obec poskytne finančné prostriedky súkromnej materskej škole: do 25. dňa v mesiaci.
4. Výška normatívu na rok 2023 je uvedená v prílohe č. 1.

#### C) Školský klub detí pri základnej škole

1. *Podrobnosti financovania školského klubu detí pri základnej škole:* Obec financuje osobné a prevádzkové náklady školského klubu detí pri základnej škole normatívnym spôsobom podľa počtu detí k 15. septembru začínajúceho školského roka.
2. *Lehota na predloženie údajov:* Obec ako zriaďovateľ školského klubu detí pri základnej škole je povinná poskytnúť údaje o počtoch detí podľa článku 3 odseku C, bodu 1 Regionálnemu úradu školskej správy v sídle kraja do 30. septembra kalendárneho roka.

3. Deň v mesiaci, do ktorého obec poskytne finančné prostriedky školskému klubu detí pri základnej škole: do 25 dňa v mesiaci.

4. Výška normatívu na rok 2023 je uvedená v prílohe č. 1.

*D) Základná umelecká škola*

1. *Podrobnosti financovania základnej umeleckej školy:* Obec financuje osobné a prevádzkové náklady základnej umeleckej školy v individuálnej forme vzdelávania a v skupinovej forme vzdelávania od 5 do 25 rokov veku normatívnym spôsobom podľa počtu žiakov k 15. septembru začínajúceho školského roka.

2. *Lehota na predloženie údajov.* Obec ako zriaďovateľ základnej umeleckej školy je povinná poskytnúť údaje o počtoch detí podľa článku 3 odseku D, bodu 1 Regionálnemu úradu školskej správy v sídle kraja do 30. septembra kalendárneho roka.

3. Deň v mesiaci, do ktorého obec poskytne finančné prostriedky základnej umeleckej škole: do 25 dňa v mesiaci.

4. Výška normatívu na rok 2023 je uvedená v prílohe č. 1.

*E) Školská jedáleň pri základnej škole*

1. *Podrobnosti financovania školských jedální:* Obec financuje osobné a prevádzkové náklady na skutočného stravníka, ktorý je žiakom základnej k 15. septembru začínajúceho školského roka.

2. *Lehota na predloženie údajov:* Obec ako zriaďovateľ školskej jedálne je povinná poskytnúť údaje o počtoch stravníkov podľa článku 3 odseku E, bodu 1 Regionálnemu úradu školskej správy v sídle kraja do 30. septembra kalendárneho roka.

3. Deň v mesiaci, do ktorého obec poskytne finančné prostriedky základnej škole: do 25. dňa v mesiaci.

4. Výška normatívu na rok 2023 je uvedená v prílohe č. 1.

*F) Súkromné/ cirkevné Centrum voľného času*

1. *Podrobnosti financovania Súkromného/cirkevného Centra voľného času:* Obec financuje osobné a prevádzkové náklady súkromného/cirkevného Centra voľného času normatívnym spôsobom podľa počtu žiakov k 15. septembru začínajúceho školského roka.

2. *Lehota na predloženie údajov:* Zriaďovateľ Súkromného/cirkevného Centra voľného času je povinný poskytnúť údaje o počtoch detí/žiakov odboru školstva a vzdelávania Obecného úradu, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo do 25. septembra kalendárneho roka.

3. Deň v mesiaci, do ktorého obec poskytne finančné prostriedky do Centra voľného času: do 25.dňa v mesiaci alebo jednorazovým bezhotovostným prevodom po schválení rozpočtu Obecným zastupiteľstvom Obce Bernolákovo.

4. Výška normatívu na rok 2023 je uvedená v prílohe č. 1.

#### **Článok 4**

##### **Vyúčtovanie finančných prostriedkov na osobné mzdové a prevádzkové náklady**

Škola a školské zariadenie, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bernolákovo a sú prijímateľmi finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady sú povinní vykonať ich vyúčtovanie a predložiť ho poskytovateľovi, Obci Bernolákovo do **25. januára** po uplynutí príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ dotácie má povinnosť zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade § 6 ods. 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, že finančné prostriedky nebudú vyčerpané do 31.12. kalendárneho roka je príjemca povinný nevyčerpanú časť finančných prostriedkov vrátiť na účet poskytovateľa do 25. januára nasledujúceho rozpočtového roka. K vyúčtovaniu je potrebné doložiť kópie štatistického výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 za všetky štyri štvrťroky uplynulého kalendárneho roka.

#### **Článok 5**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Obecné zastupiteľstvo v Bernolákove sa na tomto VZN uznieslo dňa 28.2.2023, uznesením číslo 19/3/2023.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 17.3.2023.
3. Dňom nadobudnutia a účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenia obce Bernolákovo č. 4/2022.

**Bc. Miroslav Turenič, MBA, LL.M., v.r.**  
**starosta obce**

VZN vyvesené dňa: 2.3.2023  
VZN zvesené dňa:  
VZN schválené dňa: 28.2.2023  
VZN účinné dňom: 17.3.2023

<b>Normatív na dieťa/žiaka v škole a v školskom zariadení na rok 2023</b>	
<b>Kategória škôl a školských zariadení</b>	<b>Normatív na dieťa/žiaka v škole a v školskom zariadení na rok 2023</b>
Materská škola	<b>2 936</b>
Školský klub detí	<b>645</b>
Základná umelecká škola individuálna forma vzdelávania	<b>1 581</b>
Základná umelecká škola skupinová forma vzdelávania	<b>516</b>
Centrum voľného času	<b>118</b>
Zariadenie školského stravovania	<b>184</b>

**Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na osobné  
a prevádzkové náklady z vlastných príjmov obce Bernolákovo  
na rok .....**

**Žiadateľ**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ, DIČ DPH	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Zaradenie do siete škôl a školských zariadení žiadateľa/číslo, dátum registrácie (v prípade, že sa na vykonávanie činnosti registrácia vyžaduje)	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Stanovy, štatút (postačuje link ak sú verejne dostupné)	
Adresa zriaďovateľa štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky (uvádzajte ako IBAN)	
Počet detí/žiakov školy a v školskom zariadení	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti: 1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy. Postačuje aj ako odkaz na verejne dostupný zdroj, napr. webové sídlo žiadateľa. 2. Doklad o zaradení do siete škôl a školských zariadení. 3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite. 4. Rozhodnutie o prijatí žiaka do školského zariadenia.

**Vyúčtovanie dotácie na mzdy, odvody a prevádzku za kalendárny rok .....**

<b>Škola/školské zariadenie a zriaďovateľ</b>	<b>Schválený rozpočet na rok ..... v EUR</b>	<b>Náklady na mzdy a odvody v EUR</b>	<b>Náklady na prevádzku v EUR</b>	<b>Vyčerpané finančné prostriedky spolu v EUR</b>	<b>Vrátené na účet OcÚ v EUR</b>	<b>Zmluv a číslo ..... .</b>	<b>Vyúčtovanie v EUR</b>	<b>Poznámka/dátum vrátenia dotácie</b>

**Vypracoval, dňa:**

**podpis, pečiatka štatutárneho zástupcu**