

# KOMISIA PRE VZDELÁVANIE, KULTÚRU A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

Miesto konania: ZŠ Bernolákovo, Komenského 3

Zo dňa 16.6.2020

---

V Bernolákove, dňa 18.06.2020

## Z á p i s n i c a

napísaná zo zasadnutia Komisie pre vzdelávanie, kultúru a voľnočasové aktivity, ktoré sa konalo dňa 16.06.2020 v priestoroch ZŠ Bernolákovo, Komenského 3 so začiatkom o 17,00 hod.

Prítomní: podľa prezenčnej listiny (tvorí súčasť zápisnice).

Predsedníčka Komisie pre vzdelávanie, kultúru a voľnočasové aktivity (ďalej len „Komisia VKVA“), Ing. Martina Brunel otvorila rokovanie, privítala všetkých prítomných a skonštatovala, že Komisia VKVA je uznášaniaschopná.

Prítomných bolo 5 z 5 členov komisie, z prizvaných hostí (riaditeľky škôl MŠ, ZŠ a ZUŠ) bola ospravedlnená riaditeľka ZŠ z dôvodu PN.

Predsedníčka Komisie VKVA sa pred schválením programu opýtala, či všetci prítomní súhlasia s návrhom programu, alebo majú pozmeňujúce a doplňujúce návrhy.

### Uznesenie č. 1

Komisia VKVA schválila program zasadnutia nasledovne:

1. Otvorenie a privítanie
2. Voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Správy riaditeľiek o priebehu vyučovania počas karantény - COVID-19
4. Správy riaditeľiek o ukončení školského roka 2019/2020
5. Správy riaditeľiek o organizácii budúceho školského roka
6. Informácia o Rade školy pri ZŠ Bernolákovo
7. Rôzne
8. Ukončenie rokovania

Za: 5 prítomných členov

Proti: 0

Zdržal sa: 0

### K bodu č. 2

Za zapisovateľku bola navrhnutá predsedníčka komisie VKVA Ing. Martina Brunel a za overovateľov zápisnice boli navrhnutí Mgr. Lucia Kancírová a Ing. Rastislav Požár.

## Uznesenie č. 2

Komisia VKVA schvaľuje:

- a) za zapisovateľku zápisnice z dnešného zasadnutia, Ing. Martinu Brunel,
- b) za overovateľov zápisnice z dnešného zasadnutia, Mgr. Luciu Kancírovú a Ing. Rastislava Požára.

Za: 5 prítomných členov

Proti: 0

Zdržal sa: 0

## K bodom č. 3, 4 a 5

Riaditeľka ZŠ, pani Mgr. Barbora Lipka Rezníková bola ospravedlnená z dôvodu PN.

### Správa o priebehu výchovno – vzdelávacej činnosti v MŠ počas karantény – COVID 19:

Riaditeľka MŠ, pani Andrea Oberta, predniesla správu o priebehu výchovno – vzdelávacej činnosti v MŠ počas karantény – COVID 19. Od 9.3.2020 bola zatvorená prevádzka kvôli šíreniu nákazy COVID – 19. Na základe online porád učiteľky oboznamovali rodičov formou triednych mailov a cez Edupage so situáciou v školstve, odporúčali rodičom vzdelávacie online stránky pre deti. V rámci IMZ učiteľky vypracovávali interné zásobníky na rôzne témy. Postupne si začali učiteľky vytvárať skupiny na sociálnych sieťach, telefonovali si navzájom. Začali fungovať podľa týždenných plánov. Boli zrušené všetky akcie, ktoré boli naplánované na druhý polrok šk. roka 2019/2020. Každá učiteľka informovala riaditeľku o aktivitách v triedach, písomne posielali výkazy činností za každý týždeň. V rámci šetrenia a po vzájomnej dohode mali všetci zamestnanci od 4.4.2020 80 % z funkčného platu.

**Znovuotvorenie MŠ od 1.6.2020** – po uvoľnení opatrení sa MŠ riadila pokynmi RÚVZ a opatreniami ÚVZ SR. Podľa kritérií bolo možné otvoriť 5 ucelených tried po 15 detí.

**Znovuotvorenie MŠ od 15.6.2020** – prihlásených na dochádzku bolo 185 detí, ktoré boli rozdelené do 8 tried.

Počas karantény mohli rodičia posielat' elektronické žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ pre budúci školský rok 2020/2021. Počet žiadostí je nasledovný:

Komenského ul. č1	Počet detí	Nová lúka	Počet detí
rok narodenia 2014-2015	20	rok narodenia 2014-2015	22
rok narodenia 2015-2016	37	rok narodenia 2015-2016	31
rok narodenia 2016-2017	104	rok narodenia 2016-2017	64
<b>rok narodenia 2017-2018</b>	<b>33</b>	<b>rok narodenia 2017-2018</b>	<b>26</b>
<b>Spolu:</b>	<b>194</b>	<b>Spolu:</b>	<b>143</b>
<b>194 - 33 = 161 detí spĺňa vek 3 roky k</b>		<b>143 - 26 = 117 detí spĺňa vek 3 roky</b>	

<b>9/2020</b>	<b>k 9/2020</b>
<b>Do ZŠ odchádza 107 detí</b>	<b>Do ZŠ odchádza 0 detí</b>
<b>Do MŠ môžeme prijať cca 100 detí</b>	<b>Do MŠ môžeme prijať cca 94 detí</b>
<b>Neprijatých detí podľa veku bude cca 61 detí</b>	<b>Neprijatých detí podľa veku bude cca 23 detí</b>

Z nasledovného vyplýva, že celkový počet žiadostí je 337. Deti, ktoré spĺňajú k 9/2020 3 roky je 278. Deti ktoré môžu byť prijaté k 9/2020 je 194. **Predpokladaný počet neprijatých detí je 84.**

Momentálne sú rodičia vyzvaní, aby priniesli potvrdenia od lekárov.

Členovia komisie sa dotazovali p. Ing. Biznárovej ako plánuje obec otvoriť novú škôlku na Novej Lúke. Pani Biznárová k tejto téme uviedla nasledovné problémy, ktoré znemožňujú otvorenie k 2.9.2020:

1. Z dôvodu havarijného stavu kanalizácie budova nie je skolaudovaná. Predpokladaný termín je 15.7.2020.
2. Nová škôlka nie je doposiaľ zaradená do siete štátnych škôl.
3. Prístupová cesta – kruhový objazd nie je doriešený, s najväčšou pravdepodobnosťou bude v mieste s Lúčnou ulicou styková križovatka.

Pani Andrea Oberta ďalej informovala členov komisie o týchto skutočnostiach:

- p. Trubačová bude poverená riadiť MŠ na Novej Lúke
- dňa 15.7.2020 sa budú zasielať rozhodnutia o prijatí detí podľa kolaudácie novej materskej školy na Novej lúke
- p. Oberta bude poverená ďalej riadiť MŠ do januára 2021

Členovia komisie ďalej navrhli, aby prebiehala kontrola aktuálnych projektov – projektových dokumentácií, aby sa nestalo, že by boli priestory malé ako v „prvej budove“ MŠ na Novej lúke (malé priestory pre WC, malá kuchyňa, atď.).

**Správa o organizácii budúceho školského roka** – nedá sa vopred určiť, ako sa bude vyvíjať celková situácia COVID – 19 a aké opatrenia môžu vzniknúť k septembru 2020.

### **Uznesenie č. 3**

Komisia berie na vedomie správu riaditeľky MŠ, p. Andrei Oberta o priebehu výchovno- vzdelávacieho procesu počas karantény – COVID 19, Správu o prijímaní detí k novému školskému roku 2020/2021 a Podmienky, prevádzka a vnútorný režim materskej školy do konca školského roka 2019/2020.

Za: 5 prítomných členov

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Správa o priebehu vyučovania v ZUŠ počas karantény – COVID 19:

Riaditeľka ZUŠ, pani Mgr. Jarmila Bošková predniesla správu o priebehu vyučovania počas karantény – COVID 19. Karanténa začala 9.3.2020. Od tohto termínu sa zatvorila aj ZUŠ. Pedagógovia museli nájsť

iný spôsob výučby. Väčšina z nich už po týždni začala používať rôzne aplikácie, ktoré slúžili na komunikáciu medzi pedagógom a žiakom. Hodiny prebiehali väčšinou cez WhatsApp alebo iné aplikácie. Učitelia výtvarného odboru pokračovali dištančnou formou vzdelávania. Pomocou vytvorených pracovných listov na dané témy, náučných videí, prezentácií a ukážok prác pracovali deti poctivo na sebe doma. Práce boli zverejňované v online galérii ZUŠ. Tanečný odbor taktiež využíval sociálne siete alebo chat. Práca takýmto spôsobom je však veľmi náročná no aj napriek tomu sa niektorí žiaci výrazne zlepšili v technike hry na hudobný nástroj.

#### Organizácia nového školského roka:

Prijímacie konanie v ZUŠ bude prebiehať v dňoch 2. – 3. 9. 2020

- aktualizácia informácií na webe obce (školy)
- elektronický dotazník ZUŠ

#### **Uznesenie č. 4**

Komisia berie na vedomie správu riaditeľky ZUŠ, p. Jarmily Boškovej o priebehu vyučovania počas karantény – COVID 19.

#### Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020:

Správu predložila riaditeľka ZUŠ, pani Mgr. Jarmila Bošková, ktorú zaslala členom prostredníctvom mailu.

#### **Uznesenie č. 5**

Komisia berie na vedomie správu o výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020.

Za: 5 prítomných členov

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Pani Mgr. Jarmila Bošková ďalej informovala členov komisie, že jej bolo oznámené ukončenie nájomnej zmluvy. Je preto potrebné aby sa uskutočnili rokovania na úrovni BSK aby tak mohla ZUŠ ďalej pokračovať v prenajatých priestoroch Spojenej školy. Pani Biznárová po komunikácii na BSK oznámila, že bude zmluva predĺžená aj na školský rok 2021/2022. Členovia požadujú novú písomnú zmluvu, v ktorej bude upravená aj výpovedná lehota, pretože 3 mesačná výpovedná lehota je pre ZUŠ príliš krátka. Nastáva tu však otázka čo bude so ZUŠ po 2 rokoch? Do 9/2020 by malo prísť vyjadrenie či sa bude dostavba KD riešiť. Všetci prítomní sa zhodli, že zrekonštruovaný priestor by mal slúžiť pre potreby ZUŠ.

Pani Bošková požiadala pani Biznárovú aby obec získala od BSK písomné potvrdenie o nevytvorení nájomnej zmluvy.

Taktiež p. Bošková navrhla zvážiť možnosť poskytnúť štipendium – extra talenty z iných obcí.

#### **K bodu č. 6**

Predseda komisie podala informáciu o Rade školy pri ZŠ, nakoľko je jej predsedníčkou. Informovala členov o skončení funkčného obdobia a tiež objasnila vzniknutú situáciu. Zriaďovateľ má plne v kompetencii vyhlásiť výzvu na voľby nových členov RŠ a to v spolupráci s riaditeľkou školy p. Mgr. Barborou Lipka Rezníkovou.

#### **Uznesenie č. 6**

Komisia berie na vedomie informácie o Rade školy pri ZŠ.

Za: 5 prítomných členov

Proti: 0

Zdržal sa: 0

#### **K bodu č. 7**

1. V bode Rôzne si členovia komisie stanovili termín ďalšieho rokovania komisie a to na 25.6.2020 o 17:00 v priestoroch ZŠ na Komenského 3, Bernolákovo.
2. Predmetom rokovania bude VZN o výške čiastočnej úhrady – MŠ, ŠKD, Jedáleň (stravné).
3. Pani Ing. Biznárová informovala o termíne konania OZ (14.7.2020). Zmena rozpočtu bude pripravená na september. Pani Biznárová dohliadne aby v rozpočte boli zapracované všetky požiadavky zo strany ZŠ, MŠ a ZUŠ a aby sa rozpočet upravil o normatívy na ŠKD.
4. Je potrebné žiadať obecný úrad o aktualizáciu informácií o komisii VKVA na webovom sídle obce.

#### **K bodu č. 8**

Predsedníčka komisie VKVA ukončila rokovanie a poďakovala všetkým za aktívnu účasť.

Zapísala: Ing. Martina Brunel

1

Overili: Mgr. Lucia Kancírová

Ing. Rastislav Požár