



O B E C B E R N O L Á K O V O

Obecný úrad, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo

Obec Bernolákovo (ďalej len „obec“) v súlade s § 6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“)

Všeobecne záväzné nariadenie obce Bernolákovo o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

č. 1/2019

Článok I

Predmet nariadenia

Predmetom tohto VZN je stanoviť podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce, vymedziť okruh žiadateľov, upraviť postup pri ich poskytovaní, zúčtovaní ako aj kontrole ich použitia.

Článok II

Účel poskytovanie dotácií

Obec poskytne dotáciu právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v obci alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Dotácia sa poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok III

Podmienky poskytnutia dotácii

1. Objem finančných prostriedkov na poskytnutie dotácií z rozpočtu obce na príslušný rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo najviac vo výške 2% príjmu z podielových daní predchádzajúceho roka.
2. O dotáciu na obdobie nasledujúceho roka je možné požiadať písomne a to v lehote do 15. októbra bežného roku na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu tohto VZN. Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou na adresu: Obec Bernolákovo, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo, alebo elektronicky na adresu: dotacie@bernelakovo.sk.

3. Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť o dotáciu aj v inej lehote ako stanovenej v odseku 2 tohto článku. O jej prípustnosti rozhodne príslušná komisia obecného zastupiteľstva.
4. Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a prijímateľ je povinný ju použiť v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.
5. Na dotáciu nie je právny nárok.
6. Výška dotácie nesmie presiahnuť 70 % celkových nákladov na realizáciu projektu.
7. Dotácia sa neposkytuje na základnú činnosť žiadateľa, za ktorú sa v zmysle tohto VZN považuje nájom, bankové poplatky, náklady na energie, honoráre a odmeny, nákup potravín, alkoholu a tabakových výrobkov.
8. Dotácia sa neposkytuje na činnosť politických strán a hnutí.

Článok IV Schvaľovanie dotácií

1. Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie žiadateľovi najviac jedenkrát v roku a to:
 - do výšky 500 eur žiadateľovi, ktorým je právnická osoba,
 - do výšky 250 eur, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ.
2. Ostatné žiadosti o poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčania komisie financií a rozpočtu a obecnej rady.
3. Zmluvu o poskytnutie dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom do 30 dní od platnosti uznesenia, ktorým bola schválená a žiadateľovi pridelená.
4. Zmluva má písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie, upozornenie na čl. III, bod 7 a 8 tohto VZN,
 - c) lehotu realizácie projektu,
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) lehotu a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
 - h) sankciu v prípade, že dôjde k neplneniu zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - i) záväzok, že žiadateľ dotácie bude pri každej propagácii a realizácii svojho projektu/akcie/podujatia uvádzať informáciu o finančnej podpore zo strany obce.

Článok V Zúčtovanie a sankcie

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá je povinný predložiť jej zúčtovanie do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom bola dotácie poskytnutá.
2. Vyúčtovanie dotácie sa vykoná na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu tohto VZN. Súčasťou vyúčtovania je predloženie kópií účtovných dokladov preukazujúcich účel použitia a výšku.
3. Žiadateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie, o čom je povinný preukázať kontrolnému orgánu obce listinné dôkazy, ktorých obsah dokazuje skutočnosť vzťahujúce sa na použitie dotácie. Kontrolu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce.
4. Ak žiadateľ nedodrží zmluvné podmienky, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Prijatím tohto VZN sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2013 o podmienkach poskytovania nenávratných jednorazových finančných prostriedkov obyvateľom obce v čase hmotnej núdze a o poskytovaní iných finančných príspevkov z rozpočtu obce Bernolákovo.
2. Skutočnosti výslovne neupravené týmto VZN sa spravujú príslušnými právnymi predpismi
3. Obecné zastupiteľstvo v Bernolákove sa uznieslo na tomto VZN 25.marca 2019
4. Toto VZN nadobúda účinnosť od 10. apríla 2019.


 **Mgr. Richard Červienka**
starosta obce

Prílohy:

1. Žiadosť
2. Vyúčtovanie

Príloha č. 1 VZN č. 1 /2019 Žiadosť a prehlásenia

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bernolákovo na rok

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa/ číslo, dátum registrácie (v prípade, že sa na vykonávanie činnosti registrácia vyžaduje)	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Stanovy, štatút (postačuje link ak sú verejne dostupné)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky (uvádzajte ako IBAN)	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie/ projektu	
Cieľ, ktorý podujatie/akcia/projekt sleduje (podľa článku II, bod 2 a 3 VZN o dotáciách)	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie) V prípade, že ide o viaceré akcie/aktivity je potrebné ich rozpísať. Rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu.	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii.	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia (uvedie sa ak na aktivite/projekte spolupracujú viaceré subjekty)	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo osoby usporiadateľa, ktorú možno v prípade potreby kontaktovať, v prípade, že nie je zhodná s osobou štatutára	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov v	

prípade potreby spracujte ako samostatnú prílohu.)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
Celková suma projektu / akcie	
Počet členskej základne/ z toho deti do 15 rokov	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy. Postačuje aj ako odkaz na verejne dostupný zdroj, napr. webové sídlo žiadateľa.
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.

Príloha č. 2 VZN č. 1 /2019

Formulár zúčtovania dotácie z rozpočtu obce poskytnutej na bežné výdavky v roku

.....

Žiadateľ'/ názov organizácie :

K žiadosti číslo /

Názov projektu:.....

Termín konania / trvania akcie / projektu:

Dátum poskytnutej/čerpanej dotácie	Číslo účtovného dokladu	Dotácia - poskytnutá/ čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku	Použitá dotácia obce v roku	Rozdiel v €

Vypracoval : meno a priezvisko štatutára

Dátum :

Poznámky: