



# O B E C B E R N O L Á K O V O

Obecný úrad, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo

## **N Á V R H**

### **Všeobecne záväzné nariadenie obce Bernolákovo č. ..../2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obec Bernolákovo (ďalej len „obec“) v súlade s § 6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) v záujme utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

#### **Článok I** **Predmet nariadenia**

1. Predmetom tohto nariadenia je stanoviť podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce, vymedziť okruh žiadateľov, upraviť postup pri ich poskytovaní, zúčtovaní, ako aj kontrole ich použitia.

#### **Článok II** **Účel poskytnutia dotácií**

1. Z rozpočtu obce Bernolákovo sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Obec môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v obci Bernolákovo alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

#### **Článok III** **Podmienky poskytnutia dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov na poskytnutie dotácií rozpočtu obce na príslušný rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo najviac vo výške 2 % z príjmu z podielových daní predchádzajúceho roka.

2. O dotáciu na obdobie nasledujúceho roka je možné požiadať písomne, a to v lehote do 15. októbra bežného roku na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu tohto nariadenia. Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou na adresu: Obec Bernolákovo, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo, alebo elektronicky na adresu: obec@bernakovo.sk.
3. Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť o dotáciu aj po lehote stanovenej v odseku 2 tohto článku. O jej prípustnosti rozhodne príslušná komisia obecného zastupiteľstva.
4. Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a žiadateľ je povinný ju použiť v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.
5. Na dotáciu nie je právny nárok.
6. Výška dotácie nesmie presiahnuť 70 % celkových nákladov na realizáciu projektu/akcie/podujatia.
7. Dotácia nesmie byť poskytnutá na základnú činnosť žiadateľa, za ktorú sa v zmysle tohto nariadenia považuje nájom, bankové poplatky, náklady na energie, honoráre a odmeny, nákup potravín, alkoholu a tabakových výrobkov.
8. Dotácia nesmie byť použitá na činnosť politických strán a hnutí.

#### **Článok IV** **Schvaľovanie dotácií**

1. Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie žiadateľovi najviac jedenkrát v roku a to:
  - do výšky 500 eur žiadateľovi, ktorým je právnická osoba;
  - do výšky 250 eur žiadateľovi, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ.
2. Ostatné žiadosti o poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčania príslušnej komisie.
3. Zmluvu o poskytnutie dotácie uzavrie starosta obce so žiadateľom do 30 dní od platnosti uznesenia, ktorým bola schválená a žiadateľovi pridelená.
4. Zmluva má písomnú formu a obsahuje najmä:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) doba realizácie projektu,
  - d) právo obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok dohody,
  - f) lehota a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) lehota a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
  - h) sankciu v prípade, že dôjde k neplneniu zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - i) záväzok, že žiadateľ dotácie bude pri každej propagácii a realizácii svojho projektu/akcie/podujatia uvádzať informáciu o finančnej podpore zo strany obce Bernolákovo.

#### **Článok V** **Zúčtovanie a sankcie**

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá je povinný predložiť jej zúčtovanie do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Vyúčtovanie dotácie sa vykoná na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu tohto nariadenia. Súčasťou vyúčtovania je predloženie kópií účtovných dokladov preukazujúcich účel použitia a výšku.

3. Žiadateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie, o čom je povinný preukázať kontrolnému orgánu obce listinné dôkazy, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Kontrolu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce.
4. Ak žiadateľ dotácie nedodrží zmluvné podmienky, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť.

## **Článok VI** **Záverečné ustanovenia**

1. Týmto nariadením sa zrušuje nariadenie obce Bernolákovo č. 1/2006 o poskytovaní jednorazových dotácií, návratných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu obce Bernolákovo.
2. Skutočnosti výslovne neupravené týmto nariadením sa spravujú príslušnými právnymi predpismi.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť od .....2019.

Návrh VZN č...../2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce bol

vyvesený dňa: .....

zvesený dňa .....

Mgr. Richard Červienka  
starosta obce

Prílohy:

1. Žiadosť
2. Vyúčtovanie

**Príloha č. 1 VZN č. .... /2019 Žiadosť a prehlásenia****Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bernolákovo na rok .....****1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIC	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa/ číslo, dátum registrácie ( v prípade, že sa na vykonávanie činnosti registrácia vyžaduje)	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky (uvádzajte ako IBAN)	

**2. Projekt**

Názov podujatia/akcie/ projektu	
Cieľ, ktorý podujatie/akcia/projekt sleduje (podľa článku II, bod 2 a 3 VZN o dotáciách)	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie) V prípade, že ide o viaceré akcie/aktivity je potrebné ich rozpísať. Rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu.	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii.	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia (uvedie sa ak na aktivite/projekte spolupracujú viaceré subjekty)	
Meno a priezvisko, tel. číslo osoby usporiadateľa, ktorú možno v prípade potreby kontaktovať, v prípade, že nie je zhodná s osobou štatutára	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov v prípade potreby spracujte ako samostatnú prílohu.)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov	

(uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

### 3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
Celková suma projektu / akcie	

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.**

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupnosťou uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky.
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.

**Príloha č. 2 VZN č. .... /2019**

**Formulár zúčtovania dotácie Bernolákovo poskytnutej na bežné výdavky v roku .....**

**Žiadateľ/** názov organizácie :

**K žiadosti číslo** ..... / .....

**Názov projektu:**.....

**Termín konania / trvania akcie / projektu:** .....

Dátum poskytnutej/čerpanej dotácie	Číslo účtovného dokladu	Dotácia - poskytnutá/ čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku .....	Použitá dotácia obce v roku .....	Rozdiel v €

Vypracoval : meno a priezvisko štatutára

Dátum :

Poznámky: