



Etický kódex zamestnanca obce Bernolákovo

Preambula

Účelom Etického kódexu zamestnancov obce Bernolákovo (ďalej len Kódex) je vymedziť a podporovať žiaduce štandardy správania sa zamestnancov obce v Bernolákovo (ďalej len zamestnanec) vo vzťahu k verejnosti a spolupracovníkom a zároveň informovať verejnosť o tom, aké správanie je oprávnené od zamestnancov očakávať.

Zmyslom tohto Kódexu je vytvárať, udržiavať a prehľbovať dôveru verejnosti vo výkon verejnej správy a samosprávy zvlášť.

Zamestnanec obce zachováva vernosť zásadám práva a spravodlivosti vyplývajúcim z európskeho kultúrneho a historického dedičstva, koná v duchu nedotknuteľných hodnôt ľudskej dôstojnosti a slobody, zachováva úctu a lojalitu k Slovenskej republike, hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave, ako i k svojmu zamestnávateľovi – obce Bernolákovo a ostatným spolupracovníkom a zamestnancom obce, miestnych podnikov a organizácií.

Zamestnanec obce má záujem na spravodlivom a efektívnom výkone verejnej správy prostredníctvom riadneho plnenia si zverených úloh a zvyšovania si odborných znalostí.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Etický kódex je záväznou normou správania zamestnanca, ktorý je povinný pri rozhodovaní riadiť sa právnymi predpismi, pracovným poriadkom, dodržiavať a ctíť zákonnosť všetkých postupov a uplatňovať rovnaký prístup ku všetkým fyzickým i právnickým osobám.
- 2) Pod pojmom zamestnanec obce sa rozumie fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu k zamestnávateľovi.
- 3) Verejný záujem je záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo väčšine občanov. Skupinový záujem predstavuje rovnaký záujem skupiny osôb, konaj vo svoj prospech. Osobný záujem je záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech zamestnancovi alebo jemu blízkym osobám.

Článok 2

Základné princípy správania zamestnanca

- 1) Zamestnanec vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, organizačným a pracovným poriadkom obecného úradu a ustanoveniami tohto Kódexu.
- 2) Zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme postupuje nestranne a transparentne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu vecí, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu rozhodovania.
- 3) Zamestnanec je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pričom sa nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb, ani prijať akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho služobných povinností a výsledok rozhodovania.
- 4) Zamestnanec zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi a je pripravený podrobiť sa vonkajšej a vnútornej kontrole a strpieť nevyhnutne potrebné preskúmanie jeho postupu konania.
- 5) Zamestnanec je pri plnení svojich úloh maximálne otvorený a prístupný verejnosti. Je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia, je však oprávnený odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon alebo vykonávacie predpisy.
- 6) Zamestnanec je povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním obecného úradu. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a rokovať s osobami, ktoré nedodržiavajú základné pravidlá slušného správania.
- 7) Zamestnanec svojím konaním a vzťahmi k spolupracovníkom vytvára na pracovisku atmosféru založenú na spolupráci, čestnosti, férovosti, zodpovednosti, úcte a vzájomnej dôvere a solidarite. Vyhýba sa konfliktom a nevyvoláva ich.
- 8) Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku a zariadeniach obecného úradu. Tieto je povinný využívať efektívne a hospodárne a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu.
- 9) Zamestnanec plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia osobne, zodpovedne, udržiava vysokú mieru svojej pracovnej aktivity, pričom sa usiluje o zjednodušenie procesných postupov a urýchlenie vybavovania pracovných povinností. Výkon práce vo verejnom záujme vykonáva na vysokej odbornej úrovni, ktorú si prehľbuje priebežným vzdelávaním.
- 10) Postoje a konanie zamestnanca musia byť politicky nezávislé. Postoje v práci nesmú odrážať jeho politickú príslušnosť alebo sympatiu k politickej strane.

- 11) Konfliktné situácie s občanmi a klientmi úradu rieši v spolupráci so svojim priamym nadriadeným.
- 12) Vedúci zamestnanec nezneužíva právomoc nadriadeného voči podriadeným a okrem toho je vzorom správania, prístupov a konania pre spolupracovníkov.
- 13) Všetci zamestnanci sa vyvarujú konania, ktoré by mohlo byť považované za mobbing (psychické dlhodobé ubližovanie, ponižovanie a stresovanie zamestnanca zo strany kolegov), prípadne bossing (druh psychického teroru, ktorý vykonáva vedúci zamestnanec voči podriadeným), ako aj ďalších negatívnych komunikačných aktov ako je šikana, staffing (útoky zamestnancov na vedúcich zamestnancov s cieľom ich zničiť alebo znemožniť) a harašment (sexuálne obťažovanie).
- 14) Všetci zamestnanci sa správajú primerane svojmu postaveniu zamestnanca a reprezentanta obce. Na verejnosti, na rôznych rokovaníach ako aj na zasadnutiach obecného zastupiteľstva vystupuje kultivovane a so znalosťou vecí. Prispievajú k budovaniu korektných vzťahov s ostatnými orgánmi územnej samosprávy, štátnej správy, s predstaviteľmi podnikateľského sektora a zástupcami organizácií tretieho sektora.
- 15) Zamestnanec prichádza na pracovisko upravený tak, aby svojím výzorom a oblečením náležite reprezentoval svojho zamestnávateľa. Kancelárie zamestnancov budú označené menovkami, aby bolo zrejmé, kto v nich pracuje.
- 16) Vedúci zamestnanec je povinný počas trvania zamestnaneckého pomeru deklarovat' svoje majetkové pomery.

Článok 3

Konflikt záujmov

- 1) Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme. Nepripustí, aby došlo ku konfliktu jeho skupinových či osobných (súkromných) záujmov s jeho postavením zamestnanca samosprávy. Jeho povinnosťou je vyhnúť sa takémuto konfliktu a zároveň predchádzať situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými má obchodné alebo politické vzťahy a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaujatý výkon jeho povinností.
- 2) Zamestnanec sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti nezlučiteľnej s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo činnostiach takýto výkon obmedzujúcich, spočívajúcich v takej politickej alebo inej verejnej angažovanosti, ktorá by narúšala dôveru verejnosti v nestranný výkon povinností vo verejnom záujme.
- 3) Zamestnanec sa vyhýba činnosti, ktorá by spôsobila narušenie dôvery zamestnávateľa v jeho schopnosť plniť pracovné úlohy nestranne a objektívne.
- 4) Zamestnanec je povinný ihneď oznámiť svojmu nadriadenému akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt.

Článok 4

Dary, zákaz korupcie a iné výhody

- 1) Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma finančné ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň nenavádza ani tretie osoby na poskytnutie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnanca.
- 2) Finančný alebo nefinančný dar, službu, ktorú zamestnanec preberie v mene zamestnávateľa v rámci oficiálnej pracovnej návštevy, konferencie alebo na inom kultúrnom, spoločenskom a športovom podujatí, ak to nie je reklamný predmet, kniha alebo iný malý spomienkový predmet, je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť na sekretariát starostu obce, ktorý vedie evidenciu oficiálnych darov.
- 3) Dar, ktorý zamestnanec získa v súlade s bežnými spoločenskými zvykmi (ako napr. k meninám, narodeninám, svadbe atď.) alebo dar ako prejav uznania za vykonanú prácu (profesijný úspech, odchod do dôchodku), nie je darom podliehajúcim oznámeniu.
- 4) Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh alebo zastávanou funkciou dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo akúkoľvek inú ponúkanú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť a nezávislosť pri rozhodovaní.
- 5) Zamestnanec je povinný i v súkromnom živote vyhnúť sa takému správaniu a činnostiam, ktoré by mohli znížiť dôveru verejnosti v nestranný výkon verejnej správy alebo zadať príčinu k nátlaku na zamestnanca v dôsledku jeho konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi alebo etickými normami.

Článok 5

Zneužitie pracovného postavenia

- 1) Zamestnanec počas výkonu práce vo verejnom záujme a ani po jeho skončení nezneužíva výhody vyplývajúce z jeho pracovného postavenia a ani informácie získané pri plnení úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.
- 2) Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám. Táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru (to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán obecného úradu alebo príslušný štátny vyšetrovací orgán).
- 3) Zamestnanec s cieľom vlastného alebo cudzieho prospechu a na škodu obecného úradu nevykoná ani nepripustí vykonanie neoprávneného zásahu do účtovnej, výkazovej, informačnej dokumentácie alebo do informačného systému obecného úradu, ani s týmto cieľom neuvedie vedome do omylu iných zamestnancov alebo kontrolné orgány zamlčaním informácie alebo poskytnutím nepravdivej informácie.

- 4) Zamestnanec si neprivlastní pre vlastnú potrebu a prospech žiadne zdroje, majetok, či finančné prostriedky obecného úradu a vedome nepríspeje k tomu, aby to urobil niekto iný.

Článok 6

Oznamovacia povinnosť, oznámenie neprípustnej činnosti

- 1) Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:
- a) konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov
 - b) ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým kódexom
 - c) zistenia straty alebo poškodzovania verejného majetku, podvodného alebo korupčného konania
 - d) vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo voči orgánu samosprávy alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok
 - e) ponúknutia akejkoľvek výhody, ktorá by mohla mať nežiaduci vplyv na jeho rozhodovanie

Článok 7

Riešenie porušenia etického kódexu

- 1) Jednotlivé ustanovenia Kódexu majú záväzný charakter pre každého zamestnanca. Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami Kódexu je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných predpisov.
- 2) Za menej závažné porušenie Kódexu zamestnancom sa považuje najmä nevhodné a vulgárne správanie voči ostatným zamestnancom alebo voči občanom a klientom.
- 3) Za závažné porušenie Kódexu sa považuje najmä:
- a) prijímanie darov alebo iných výhod v súvislosti s výkonom práce vo verejnom záujme zamestnanca s výnimkou darov alebo výhod poskytovaných zamestnávateľom
 - b) zneužívanie majetku obecného úradu na vlastné obohatenie
 - c) správanie zamestnanca, ktoré sa dá posudzovať podľa Čl. 2, bod 13
 - d) konanie zamestnanca pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok
- 4) Uvedené porušenie pracovnej disciplíny nenahrádzajú porušenia pracovnej disciplíny v zmysle ustanovení Zákonníka práce a pracovného poriadku.

Článok 8

Spoločné ustanovenia

- 1) Výkon verejnej správy je službou verejnosti.
- 2) Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadny výkon ich pracovných povinností.
- 3) Zamestnanec so zamestnávateľom poskytuje verejnosti pokiaľ možno čo najúplnejšie informácie o svojej činnosti v súlade s príslušnými právnymi predpismi.


Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania starostom obce Bernolákovo
- 2) Plnenie tohto Kódexu, jeho dodržiavanie, vzniknuté prípady bude riešiť a vyhodnocovať komisia menovaná starostom.
- 3) Tento Kódex je zverejnený na internetovej stránke obce www.bernelakovo.sk

V Bernolákove 11.1.2017




Mgr. Richard Cervienka
starosta obce