

# STANOVY

## SPOLOK ZÁHRADKÁROV BERNOLÁKOVO



### Článok I

#### Základné ustanovenie

Spolok záhradkárov Bernolákovo (ďalej len „spolok“) je dobrovoľné občianske združenie v zmysle Zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

### Článok II

#### Názov a sídlo spolku

1. Názov spolku: **Spolok záhradkárov Bernolákovo** skratka „SZB“.
2. Sídlo a adresa: Komenského 12, 900 27 Bernolákovo

### Článok III.

#### Ciele spolku

Cieľom spolku je najmä:

- a) organizovať, zabezpečovať a rozvíjať záhradkársku činnosť všetkého druhu, vrátane vinohradníckej a vinárskej činnosti, pestovania a aranžovania kvetín ako aj spolupracovať na tvorbe a ochrane životného prostredia,
- b) vykonávať osvetovú a výchovnú činnosť zameranú na rozvoj záhradkárstva, vinohradníctva a vinárstva, pestovania a aranžovania kvetín,
- c) poskytovať odborné rady a poradenstvo súvisiace so záhradkárskou, vinohradníckou a vinárskou činnosťou, pestovania a aranžovania kvetín,
- d) organizovať odborné prednášky, školenia, výstavy, súťaže, poznávacie zájazdy, exkurzie, kultúrne a iné spoločenské podujatia zamerané na záhradkársku činnosť všetkého druhu.

### Článok IV

#### Hlavné zásady spolku

Spolok sa riadi vo svojej činnosti najmä týmito základnými zásadami :

- a) dodržiavaním zákonnosti, kolektívneho rozhodovania, demokracie, osobnej zodpovednosti, spolupráce, právom kritiky a sebakritiky a dodržiavaním disciplíny,
- b) dodržiavaním týchto Stanov, uzneseniami z členských schôdzí a dodržiavaním vlastného plánu práce a finančným rozpočtom.

## Článok V

### Členstvo

1. Členstvo v spolku je dobrovoľné. Členom spolku sa môže stať každá fyzická a právnická osoba ak súhlasí so stanovami spolku.
2. Členstvo vzniká prijatím za člena na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo a zaplatením členského príspevku. Novému členovi musí byť vydaný členský preukaz.
3. O prijatí nového člena rozhodne výbor spolku.
4. Členstvo zaniká:
  - a) úmrtím,
  - b) vystúpením člena zo spolku dňom v ktorom bolo písomné oznámenie člena o vystúpení doručené niektorému členovi výboru,
  - c) rozhodnutím členskej schôdzy o zrušení členstva z dôvodu porušenia stanov spolku.

## Článok VI

### Práva členov

Členovia spolku majú nasledovné práva :

- a) podieľať sa na činnosti spolku,
- b) voliť a byť volený do orgánov spolku,
- c) podávať návrhy, dopyty, sťažnosti, podnety a oznámenia a žiadať stanovisko,
- d) byť informovaný o činnosti a rozhodnutiach spolku,

## Článok VII

### Povinnosti členov

Člen spolku je povinný najmä :

- a) dodržiavať stanovy spolku,
- b) platiť členské príspevky v stanovených termínoch,
- c) zúčastňovať sa na členských schôdzach,
- d) pomáhať pri plnení programu a cieľov schválených členskou schôdzou, plniť povinnosti uložené členskou schôdzou, aktívne sa zapájať do práce v spolku,
- e) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a pravidlá občianskeho spolunažívania,
- f) chrániť a zveľaďovať majetok vo vlastníctve alebo užívaní spolku.

## Článok VIII

### Orgány Spolku záhradkárov Bernolákovo

Organmi spolku sú:

- a) **členská schôdza** je najvyšší orgán spolku,
- b) **výbor spolku** je výkonný orgán spolku,
- c) **predseda spolku** je štatutárny orgán spolku,
- d) **kontrolór spolku** je kontrolný orgán spolku.

## Článok IX

### Členská schôdza

1. Členskú schôdzu zvoláva výbor spolku podľa potreby a to písomne najmenej raz za rok. Členská schôdza sa musí konať v prvom ¼ roku príslušného roku. Termín členskej schôdze musí výbor oznámiť písomne každému členovi najmenej 10 dní pred konaním členskej schôdze.
2. Členskú schôdzu vedie a za priebeh schôdze je zodpovedný predseda spolku, v prípade neprítomnosti podpredseda spolku.
3. Členská schôdza najmä :
  - a) určuje program činnosti spolku v súlade so stanovami,
  - b) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
  - c) rozhoduje o zániku spolku zlúčením s iným spolkom,
  - d) rozhoduje o vylúčení člena zo spolku,
  - e) schvaľuje výročnú správu za uplynulé obdobie,
  - f) schvaľuje správu o hospodárení, účtovnú závierku za uplynulé obdobie,
  - g) schvaľuje rozpočet na nasledujúce obdobie,
  - h) schvaľuje plán činnosti na nasledujúce obdobie,
  - i) schvaľuje plán o nakladaní s majetkom,
  - j) schvaľuje nakladanie majetku spolku po jeho zániku,
  - k) schvaľuje správu kontrolóra spolku,
  - l) schvaľuje ročnú výšku členských príspevkov,
  - m) rozhoduje o dôležitých otázkach činnosti spolku.
4. Členská schôdza je uznášania schopná ak je prítomných najmenej 1/3 registrovaných členov.
5. Uznesenie členskej schôdze platí ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov prítomných na členskej schôdzi, pokiaľ v týchto stanovách nie je uvedené inak.
6. Každý štvrtý rok na členskej schôdzi sa volí **9 členný výbor spolku a kontrolór spolku**.
7. Členská schôdza môže odvolať predsedu spolku, jednotlivých členov výboru, celý výbor spolku a kontrolóra spolku.
8. O každej členskej schôdzi musí byť spísaná zápisnica, ktorá obsahuje priebeh rokovania, vrátane hlavných bodov programu. Zápisnicu zo schôdze podpíše predseda a tajomník.
9. Na každej schôdzi musí byť založená listina prítomných (prezenčná listina) na ktorej potvrdzujú vlastnoručným podpisom prítomní účasť na schôdzi.
10. Všetka písomná dokumentácia o činnosti spolku sa archívuje najmenej 10 rokov.
11. V prípade zlúčenia spolku s iným občianskym združením je členská schôdza uznášania schopná, ak je prítomných nadpolovičná väčšina registrovaných členov. Na platnosť uznesenia týkajúceho sa zlúčenia sa vyžaduje 2/3 väčšina hlasov prítomných členov.

## Článok X

### Výbor spolku

1. Výbor spolku je výkonný orgán spolku. Je volený na 4 ročné funkčné obdobie.
2. Výbor riadi činnosť spolku medzi členskými schôdzami v súlade so Stanovami a uzneseniami členskej schôdze a zodpovedá za jej činnosť v rámci schváleného pracovného a finančného plánu. Výbor hospodári so zverenými prostriedkami spolku a zabezpečuje plnenie všetkých úloh organizácie. Za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.
3. Na ustanovujúcej schôdzi výboru, ktorá sa uskutoční ihneď po skončení členskej schôdzi na ktorej bol nový výbor zvolený, volí si spomedzi seba predsedu, podpredsedu, tajomníka a hospodára.
4. Výbor na ustanovujúcej schôdzi určí dobrovoľných členov spolku „asistentov“ na vybavovanie písomnej agendy napr.: roznášanie pozvánok, vyberanie členského a pod.
5. Schôdze výboru sa zvolávajú podľa potreby, najmenej však raz za ¼ roka. Schôdza výboru sa musí zvolať aj vtedy, ak o to požiada najmenej 5 členov výboru.
6. Z každej schôdzi výboru musí byť vyhotovený krátky zápis o priebehu schôdze a prezenčná listina. Zápis a prezenčná listina sa archivujú najmenej 10 rokov.
7. Do pôsobnosti výboru spolku patrí najmä:
  - a) prijímanie nových členov,
  - b) predkladať členskej schôdzi návrh na vylúčenie člena,
  - c) príprava návrhu pracovného plánu a rozpočtu, spracovať výročnú správu a účtovnú závierku,
  - d) realizovať uznesenia a úlohy prijaté členskou schôdzou,
  - e) zabezpečovať pravidelný výber členských príspevkov,
  - f) prerokovávať správy kontrolóra spolku, zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov,
  - g) zvolávať členskú schôdzu,
  - h) plniť ďalšie operatívne úlohy spolku.
  - i) predkladať na členskú schôdzu na ktorej majú byť vykonané voľby kandidátov členov nového výboru a kontrolóra spolku.
8. Neodkladné záležitosti prislúchajúce do pôsobnosti výboru spolku vybavujú predseda, podpredseda a tajomník. Ich opatrenia musia byť však dodatočne schválené výborom spolku na jeho najbližšej schôdzi.

## Článok XI

### Predseda, podpredseda a tajomník spolku

1. Predseda spolku je štatutárnym orgánom spolku. Predseda spolku je volený výborom spolku na 4 ročné funkčné obdobie.
2. Predsedu spolku najmä :
  - a) riadi činnosť výboru,
  - b) zvoláva a určuje termíny zasadania výboru,
  - c) zastupuje spolok navonok a koná v jeho mene,

- d) zodpovedá za hospodárenie, majetok, chod a činnosť spolku,  
d) pripravuje podklady na rokovanie výboru a členskej schôdže,  
e) plní úlohy, ktorými ho poverí členská schôdza a výbor spolku.
3. Podpredseda spolku zastupuje predsedu v prípade ak z rôznych dôvodov nemôže predseda vykonávať svoju funkciu v rozsahu jeho právomocí.
  4. Tajomník plní administratívne úlohy výboru, organizačne a technicky zabezpečuje členskú schôdzu a zasadania výboru.

## **Článok XII**

### **Kontrolór spolku**

1. Je volený členskou schôdzou na 4 ročné funkčné obdobie.
2. Zameranie činnosti kontrolóra :
  - a/ dohliada na hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov spolku,
  - b/ kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
  - c/ kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade so všeobecnými právnymi predpismi,
  - d/ upozorňuje výbor na nedostatky a zistenia z kontrolnej činnosti a navrhuje opatrenia,
  - e/ predkladá stanoviská k ročnej závierke a výročnej správe,
  - f/ predkladá členskej schôdzi správu o kontrolnej činnosti.
3. Kontrolór má právo zúčastňovať sa na schôdzach výboru s hlasom poradným.

## **Článok XIII**

### **Zásady hospodárenia**

1. Hospodárenie spolku sa realizuje a uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
2. Spolok hospodári s vlastným majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom spolku
3. Povinnosťou spolku je čo najhospodárnejšie využívať a chrániť majetok spolku.
4. Zdrojmi majetku spolku sú :
  - a) z členských príspevkov,
  - b) dary od právnických a fyzických osôb, dotácie granty od právnických osôb,
  - c) výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu a účely spolku,
  - d) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže spolok vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslania spolku, a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami.

#### Článok XIV

#### Zánik Spolku záhradkárov Bernolákovo

1. O zániku spolku rozhoduje uznesenie schválené 2/3 hlasov pri verejnom hlasovaní členov prítomných na členskej schôdzi.
2. Členská schôdza súčasne rozhoduje o spôsobe a postupe pri likvidácii majetku spolku.
3. Spolok zaniká:  
a/ dobrovoľným rozpustením, zrušením alebo zlúčením s iným občianskym združením.  
b/ právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR.
4. Zánik spolku výbor základnej organizácie zašle do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.  
Pri likvidácii spolku sa primerane postupuje podľa §70 – 75 Obchodného zákonníka.


#### Článok XV

#### Záverečné ustanovenie

1. Tieto stanovy možno meniť a dopĺňať iba rozhodnutím členskej schôdze.
2. Návrh stanov bol prerokovaný a schválený na ustanovujúcej členskej schôdzi.
3. Účinnosť stanov spolku nadobúda platnosť dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.



|                                           |
|-------------------------------------------|
| Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  |
| Registrácia vykonaná<br>dňa: 29. 11. 2013 |
| Číslo spisu: V/3/1-900/90-42 611          |

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy