

## Stanovy

# Organizácia zdravotne postihnutých NÁDEJ



## Článok 1

### Základné ustanovenia

1. Organizácia zdravotne postihnutých NÁDEJ ( ďalej len OZP NÁDEJ ) je občianske združenie, charitatívna a humanitná organizácia, ktorá združuje osoby zdravotne postihnuté, so zdravotnými ťažkosťami rôzneho stupňa a zamerania, ich priateľov a priaznivcov, právnické a fyzické osoby, ktoré majú záujem pracovať v prospech zdravotne postihnutých.
2. Názov: Organizácia zdravotne postihnutých NÁDEJ  
Skrátený názov: OZP NÁDEJ
3. Sídlo a adresa: Nálepková 1059/52, 900 27 Bernolákovo
4. Pôsobnosť: Pôsobí a svoju činnosť vyvíja v Bernolákove
5. Právna forma: Občianske združenie podľa zákona č. 83 / 1990 Zb. v znení neskorších predpisov. Je samostatnou právnickou osobou a má právnu subjektivitu.

## Článok 2

### Cieľ činnosti

Cieľom Organizácia zdravotne postihnutých NÁDEJ je:

1. Obhajovať práva zdravotne postihnutých a presadzovať ich záujmy. Napomáhať svojim členom uspokojovať ich potreby, podieľať sa na vytváraní podmienok vedúcich k ich seberealizácii a integrácii zdravotne postihnutých do spoločnosti.
2. Vyvíjať aktivity, ktoré napomáhajú rozvoju informovanosti verejnosti o problémoch občanov zdravotne postihnutých, ich právach vyplývajúcich zo zákona a ďalších dokumentov, najmä Štandardných pravidiel na vytváranie rovnakých príležitostí pre osoby so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života a Charty práv pacientov.
3. Pôsobiť v smere zlepšovania vzťahov, postojov a názorov verejnosti k ľuďom zdravotne postihnutých. V spolupráci s odborníkmi sledovať kvalitu života zdravotne postihnutých. Iniciatívne predkladať samosprávnym orgánom návrhy a pripomienky smerujúce k zlepšeniu kvality života zdravotne postihnutých a ich rodín.
4. Zvyšovať vedomie zdravotne postihnutých a ich rodín.
5. Oboznamovať verejnosť s problematikou zdravotne postihnutých občanov a možnosťami ich riešenia.
6. Informovať verejnosť o vlastných aktivitách pri riešení problematiky zdravotne postihnutých a ich rodín na základe ich potrieb a možností organizácie.
7. Úzko spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako i inými subjektmi, pri riešení problémov občanov so zdravotným postihnutím.
8. Získavať informácie a spolupracovať so subjektmi obdobného charakteru pri získavaní poznatkov v riešení problémov občanov so zdravotným postihnutím.
9. Organizovať rekreačné, poznávacie, rehabilitačné a výmenné pobyty, exkurzie, kultúrne a športové aktivity pre svojich členov s cieľom zlepšenia ich zdravotného stavu ako po fyzickej, tak aj duševnej stránke.

### Článok 3

#### Predmet činnosti

1. Programy sociálnej rehabilitácie a rekondície v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z..
2. Pomoc pri začleňovaní zdravotne postihnutých do bežného života.
3. Vzdelávacie, propagačné, kultúrne, socializačné a informačné aktivity.



### Článok 4

#### Ustanovenia o členstve

Členom Organizácie zdravotne postihnutých NÁDEJ môže byť kolektív alebo jednotlivec ako individuálny člen. Členstvo vzniká písomným podaním prihlášky, zaplatením zápisného a členského príspevku. O prijatí za člena na základe písomnej prihlášky rozhoduje výbor. Dokladom o členstve je platný členský preukaz.

#### 1. Vznik členstva

##### 1.1 *Kolektívnym členom sa môže stať:*

- 1.1.1 Právnické osoby združujúce zdravotne postihnutých a sociálne znevýhodnených.
- 1.1.2 Ďalšie právnické osoby, ak ich činnosť je v súlade s poslaním a cieľmi OZP NÁDEJ.

##### 1.2 *Individuálnym členom sa môže stať:*

- 1.2.1 Každý občan so zdravotným postihnutím bývajúcim v Bernolákove a blízkom okolí.
- 1.2.2 Rodič alebo zákonný zástupca postihnutého dieťaťa.  
(Deti do 15 rokov zastupujú rodičia.)
- 1.2.3 Rodič dospelého postihnutého nespôsobilého na právne úkony.
- 1.2.4 Občan, priateľ, priaznivec ochotný pracovať pre OZPN.

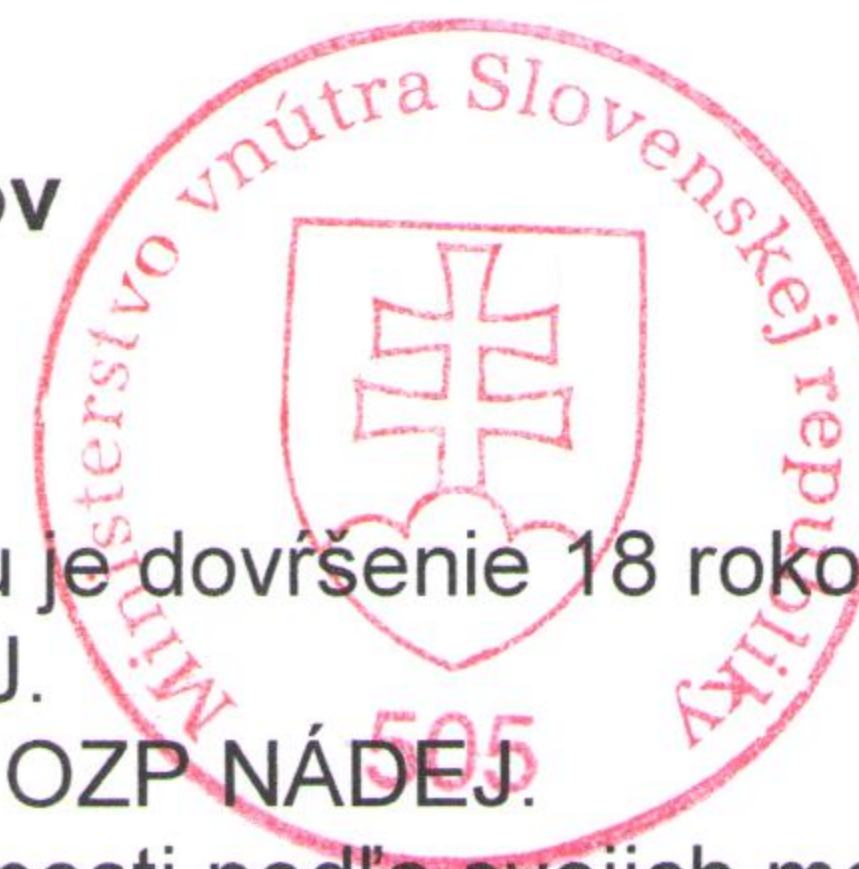
#### 2. Členstvo zaniká:

- 2.1 Vystúpením člena na základe jeho oznámenia.
- 2.2 Vylúčením člena, dňom rozhodnutia výboru organizácie hlasovaním. Hlasovania sa musí zúčastniť nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru, pričom za vylúčenie musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 2.3 Zánikom organizácie.
- 2.4 Nezaplatením členského príspevku na daný rok.
- 2.5 Sústavné alebo hrubé porušovanie Stanov, poškodzovanie dobrého mena OZP NÁDEJ, ako aj konanie člena v rozpore s dodržiavaním dobrých medziľudských vzťahov a pri odsúdení za úmyselný trestný čin ( postup ako v bode 2.2.).
- 2.6 Úmrtím.
- 2.7 O vylúčení kolektívneho člena rozhoduje členská schôdza.

O opätovné prijatie môže vylúčený člen požiadať najskôr po uplynutí jedného roka od vylúčenia.

## Článok 5

### Práva a povinnosti členov



#### 1. Práva člena:

- 1.1 Byť volený za člena výboru OZP NÁDEJ. Podmienkou je dovŕšenie 18 rokov veku.
- 1.2 Podávať návrhy na kandidátov do výboru OZP NÁDEJ.
- 1.3 Predkladať pripomienky a návrhy týkajúce sa činnosti OZP NÁDEJ.
- 1.4 Zúčastňovať sa života organizácie, podieľať sa na činnosti podľa svojich možností a schopností.
- 1.5 Byť prítomný na rokovaníach, na ktorých sa rozhoduje o jeho osobe – hodnotí sa jeho činnosť, rieši sa podnet, respektíve sťažnosť.
- 1.6 Podieľať sa na výhodách vyplývajúcich z členstva v OZP NÁDEJ.

#### 2. Povinnosti člena:

- 2.1 Poznať a dodržiavať stanovy OZP NÁDEJ, interné predpisy OZP NÁDEJ a konať v súlade s princípmi humanizmu a demokracie.
- 2.2 Riadne a včas platiť členské príspevky stanovené členskou schôdzou. O minimálnej výške členského príspevku rozhoduje členská schôdza. Maximálna výška členského príspevku nie je stanovená.
- 2.3 Riadne si plniť povinnosti vyplývajúce z funkcie.
- 2.4 Hlásiť zmeny potrebných údajov výboru OZP NÁDEJ.
- 2.5 Podriaďiť sa právoplatným rozhodnutiam výboru OZP NÁDEJ.
- 2.6 Na pôde OZP NÁDEJ nevyvíjať žiadnu politickú činnosť.
- 2.7 Po ukončení členstva odovzdať členský preukaz výboru OZP NÁDEJ, kde bol zaregistrovaný.
- 2.8 Pred ukončením členstva vyrovnať všetky záväzky voči OZP NÁDEJ.

## Článok 6

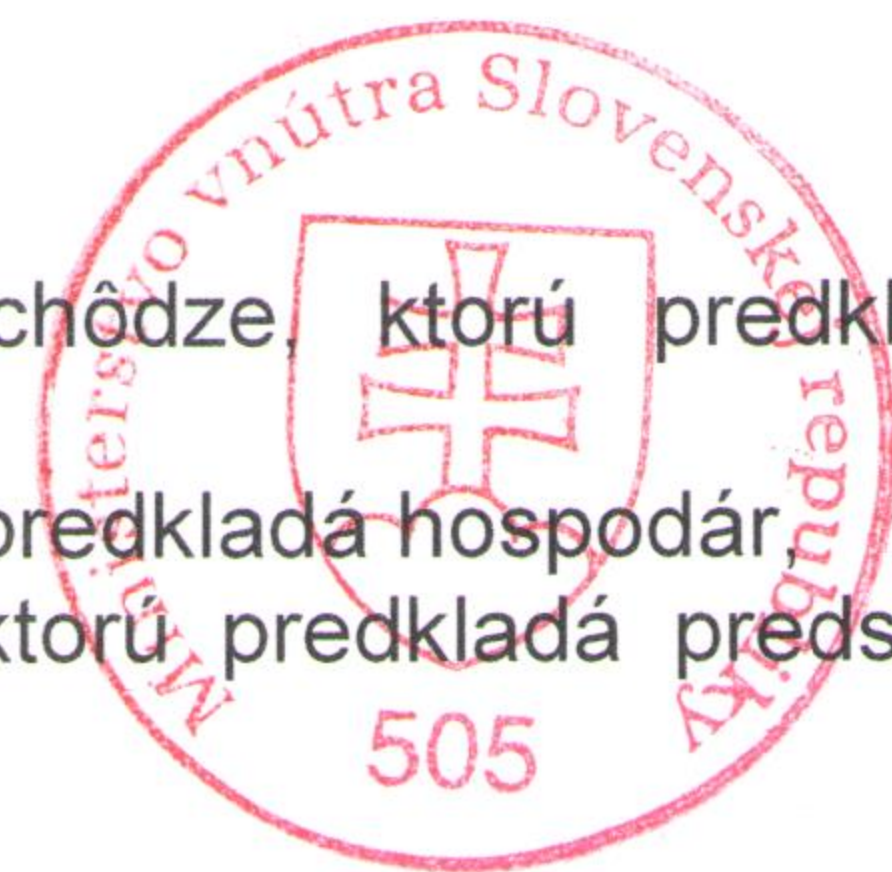
### Organizácia a Organizačná štruktúra

#### 1. Orgány OZP NÁDEJ

- A. členská schôdza
- B. výbor
- C. revízna komisia

#### A. Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom, zvoláva sa zvyčajne raz za kalendárny rok, ak tomu nebránia závažné prekážky. V mimoriadnych prípadoch je rozpätie medzi zvolanými členskými schôdzami stanovené mimoriadnosťou situácie, nemalo by však presiahnuť tri roky. Zvolanie členskej schôdzy odsúhlasuje výbor. Počas tohto obdobia zloženie výboru a revíznej komisie by malo zostať zachované. Ak tomu tak nie je, v odôvodnených prípadoch môže dôjsť k dočasným zmenám vo výbore. Zmeny musia byť na najbližšej členskej schôdzi odôvodnené a schválené.
2. Mimoriadne členská schôdza môže byť zvolaná, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov z počtu členov evidovaných k 1. januáru príslušného kalendárneho roka alebo o tom rozhodnú najmenej dve tretiny členov výboru. Výbor je povinný zvolať zasadnutie mimoriadnej členskej schôdzy najneskôr do 1. mesiaca odo dňa doručenia žiadosti členov alebo od rozhodnutia výboru.
3. Členská schôdza schvaľuje:



- 3.1 stanovy a zmenu stanov, ak je to potrebné,
  - 3.2 správu o činnosti za obdobie od poslednej členskej schôdze, ktorú predkladá predseda,
  - 3.3 správu o hospodárení od poslednej členskej schôdze, ktorú predkladá hospodár,
  - 3.4 správu revíznej komisie od poslednej členskej schôdze, ktorú predkladá predseda revíznej komisie,
  - 3.5 výbor a zloženie pomocných členov výboru (desiatkárov),
  - 3.6 plán činnosti a rozpočet organizácie na nasledujúce obdobie,
  - 3.7 ostatné finančné limity vrátane výšky členského príspevku.
4. Členská schôdza volí:
- 4.1 členov výboru a pomocných členov výboru – desiatkárov,
  - 4.2 revíznu komisiu.
- B. Výbor
1. Počet členov výboru a jeho zloženie schvaľuje členská schôdza, ktorá musí zvoliť predsedu, podpredsedu, tajomníka, hospodára, sociálneho referenta a kronikára.
  2. Predseda
    - je štatutárnym zástupcom OZP NÁDEJ, zastupuje ju navonok, rokuje a koná v jej mene,
    - zvoláva zasadnutia výboru, vedie rokovania,
    - ak predseda nemôže na krátky čas vykonávať svoju funkciu, zastupuje ho dočasne ním poverená osoba, zvyčajne podpredseda.
  3. Podpredseda
    - zastupuje predsedu v rozsahu poverených aktivít.
  4. Tajomník
    - organizuje aktivity organizácie.
  5. Hospodár
    - zodpovedá za hospodárenie organizácie, vedie príslušnú účtovnú evidenciu.
  6. Sociálny referent
    - vedie evidenciu členov organizácie, pravidelne ju aktualizuje, sleduje jubileá členov a vybavuje agendu blahoželaní a sviatkov, eviduje a archivuje prihlášky.
  7. Kronikár
    - vedie kroniku organizácie a pravidelne ju aktualizuje.
  8. Pomocní členovia výboru - desiatkári
    - zúčastňujú sa zasadnutí výboru, zdieľajú informácie a udržiavajú informačný tok medzi výborom a radovými členmi organizácie.
  9. Volebné obdobie výboru je dané intervalom medzi jednotlivými členskými schôdzami a za svoju činnosť výbor zodpovedá členskej schôdzi. V odôvodnených prípadoch sa môže funkčné obdobie výboru, prípadne niektorých funkcií, skrátiť alebo predĺžiť. Ak v priebehu voleného obdobia niektorý z členov výboru, s výnimkou predsedu, prestane svoju funkciu vykonávať, je táto funkcia dočasne, do najbližšej členskej schôdze, suplovaná osobou zvolenou členmi výboru. Menovanie do funkcie však musí schváliť najbližšia členská schôdza.
  10. Výbor počas svojho funkčného obdobia
  11. môže vytvárať a schvaľovať dočasné odborné komisie, funkcie a skupiny pre plnenie jednotlivých úloh. Komisie majú poradný charakter, právomocami ich poveruje výbor, resp. predseda organizácie.
  12. Výbor je oprávnený rozvíjať hospodársku činnosť v prospech svojich členov.
  13. Výbor plní úlohy vyplývajúce zo stanov OZP NÁDEJ, interných predpisov OZP NÁDEJ, vlastného plánu práce a rozpočtu schváleného členskou schôdzou na príslušné obdobie.
  14. Výbor riadi činnosť organizácie, za ktorú zodpovedá členskej schôdzi.



### C. Revízna komisia

1. Volebné obdobie revíznej komisie je dané intervalom medzi jednotlivými členskými schôdzami a za svoju činnosť revízna komisia zodpovedá členskej schôdzi. Revíziu komisiu vedie jej predseda, ktorý zodpovedá za jej činnosť.
2. Komisia sa riadi plánom práce organizácie v príslušnom roku. Komisia vykonáva revíziu finančnej a hospodárskej činnosti, správy majetku, dodržiavanie rozpočtu a plán práce na daný rok, kontroluje evidenciu majetku raz do roka v záverečnej správe.
3. Zasadanie komisie je štyrikrát do roka, o čom predseda revíznej komisie vždy spíše zápisnicu.
4. Dočasné zmeny v zložení revíznej komisie počas volebného obdobia schvaľuje výbor.

## Článok 7

### Hospodárenie

1. Majetok (hmotné a finančné prostriedky) majetkové práva, vrátane práv k výsledkom duševnej činnosti sú vlastníctvom OZP NÁDEJ.
2. Zdroje príjmov sú:
  - Zápisné do OZP NÁDEJ.
  - Členský príspevok, ktorý v minimálnej výške schvaľuje členská schôdza.
  - Príjmy z kultúrnych a športových akcií organizovaných OZP NÁDEJ.
  - Dary a príspevky od právnických a fyzických osôb.
  - Dotácie z rozpočtu obcí.
  - Granty.
  - Príjem z tomboly.
  - 2% z dane z príjmu.
3. Náklady spojené s činnosťou OZP NÁDEJ sú hradené z/zo:
  - Zápisného.
  - Z členských príspevkov.
  - Vlastnej hospodárskej činnosti OZP NÁDEJ.
  - Darov a príspevkov právnických a fyzických osôb, ktoré sú poskytnuté organizácii ako celku.
  - Kultúrnych a športových podujatí organizovaných organizáciou OZP NÁDEJ.
  - Výnosov z povolených verejných zbierok.
  - Dotácií z rozpočtu obcí.
  - Grantov.
  - Tomboly.
  - Prijatých 2% z dane z príjmu.
4. Cieľ výdavkov:
  - Príspevky na rekondičné pobyty zdravotne postihnutých.
  - Príspevky na odborné činnosti pre členov, kultúrne a športové podujatia.
  - Ostatné výdaje podľa potreby a rozhodnutia výboru OZP NÁDEJ pre zlepšenie starostlivosti o členov zdravotne postihnutých.
  - Režijné náklady, napríklad cestovné, kancelárske potreby, telefónne poplatky, odmena za spracovanie dokumentov, za vedenie evidencie, náklady na zhromaždenia členov a podobne. Náklady môžu byť hradené v plnej výške alebo podľa rozhodnutia výboru OZP NÁDEJ.

## Článok 8

### Finančné hospodárenie

1. Finančné hospodárenie OZP NÁDEJ sa realizuje prostredníctvom pokladne (hotovostný platobný styk) alebo prostredníctvom bežného účtu (bezhotovostný platobný styk).
2. Finančné hospodárenie sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi OZP NÁDEJ.



## Článok 9

### Účtovná evidencia

1. Účtovná evidencia musí byť vedená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, smernicami pre vedenie účtovníctva v občianskych združeníach a internými predpismi OZP NÁDEJ.
2. Účtovná evidencia musí byť vedená tak, aby dávala ucelený prehľad o hospodárení OZP NÁDEJ.

## Článok 10

### Evidencia majetku

OZP NÁDEJ je povinná viesť evidenciu majetku. Vedenie evidencie majetku musí byť v súlade s všeobecnými záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie. Evidenciu majetku vykonáva predseda.

## Článok 11

### Riešenie sporov

1. Spory medzi členmi a orgánmi organizácie rieši výbor OZP NÁDEJ.
2. Ak rokovanie nevedie k urovnaniu sporu, výbor predloží spor k riešeniu členskej schôdzi.

## Článok 12

### Používanie označenia organizácie

1. Používanie názvu a označenia organizácie upravuje interný predpis.

## Článok 13

### Platnosť stanov

1. Tieto stanovy sú záväzné pre všetkých členov OZP NÁDEJ.
2. Stanovy a ich zmeny nadobúdajú platnosť dňom schválenia členskou schôdzou OZP NÁDEJ. V čase vyhlásenia mimoriadneho alebo núdzového stavu zmeny stanov môže schváliť výbor, ktorého členov schválila členská schôdza.

3. Zmeny v stanovách nadobúdajú účinnosť dňom vzatia zmeny stanov na vedomie Ministerstvom vnútra SR.



## Článok 14

### Zrušenie organizácie

OZP NÁDEJ sa zrušuje:


1. Na základe rozhodnutia výročnej členskej schôdze, pričom sa jej musí zúčastniť najmenej 50% členov.
2. Dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením.
3. Právoplatným rozhodnutím MV SR o rozpustení organizácie.

Povinnosti zrušujúcej sa organizácie:

1. Organizácia je povinná vyrovnať všetky svoje záväzky, prípadné finančné prostriedky rozdeliť členom podľa dĺžky členstva.
2. Pokiaľ sa časť členov preregistruje do inej organizácie, príslušný podiel na majetku prechádza do tejto organizácie podľa dĺžky členstva. Všetky tieto úkony je však možné vykonať len po prerokovaní členskou schôdzou pri 50% účasti členov, z ktorých musí rozhodnutie schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov.
3. Ak členská schôdza organizácie nebude uznášaniaschopná, rozhodne o zrušení organizácie výbor, kde za zrušenie organizácie musí súhlasiť nadpolovičný počet zúčastnených členov výboru.
4. O zrušení organizácie musí byť spísané uznesenie, v ktorom sa ustanoví likvidátor na likvidáciu organizácie.

Správny oddelenie  
Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy, Drieňová 22  
826 86 BRATISLAVA 29

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 2. 8. 2022
Číslo spisu: V/S/1-900/90-24 172-3

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy